

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEORETIC, COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE

Str. Principală, FN, Cod poștal 107245, comuna Filipeștii de Pădure, Jud. Prahova

Tel/fax: 0244386102, Cod fiscal: 18424548

email: l.t.filipesti@gmail.com; www.teoreticfilipesti.ro

HOTĂRÂREA NR. 195 din 12.11.2025

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 814/2023;
- Procedura de sistem privind desfășurarea online/hibrid a ședințelor consiliilor de administrație la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Prahova nr. 182/07.11.2023;
- Planul teritorial cadru de acțiune pentru siguranța școlară, înregistrat la ISJ Prahova sub nr.6893 din 05.09.2025;
- O.M.E. nr.3986/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.561 din 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

**Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure,
întrunit în ședința din data de 12.11.2025,
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă situațiile în care ședințele Consiliului de administrație se pot desfășura **exclusiv online**, situații care au ca efect imposibilitatea participării fizice a tuturor membrilor, după cum urmează:

- (1) Situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii.
- (2) Alte situații excepționale, cum ar fi:
 - efectuarea unor lucrări temporare în unitatea de învățământ care împiedică desfășurarea fizică a unei ședințe cu caracter urgent și obligatoriu, care nu suportă amânare;
 - existența unei pene de curent pentru o ședință pentru care s-a transmis convocatorul și nu suportă amânare;
 - situații urgente, neprevăzute, când este necesară luarea rapidă a unei decizii și nu se poate amâna ședința.

(9 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri)

Art. 2 Se aprobă situațiile în care ședințele Consiliului de administrație se pot desfășura **în format hibrid**, situații care au ca efect imposibilitatea participării fizice a unuia/unora dintre membri, cu excepția directorului/secretarului, care sunt prezenți fizic obligatoriu:

- (1) Situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii.
- (2) Alte situații excepționale, cum ar fi:
 - efectuarea unor lucrări temporare în unitatea de învățământ care împiedică prezența fizică a tuturor participanților la o ședință cu caracter urgent și obligatoriu, care nu suportă amânare;
 - existența unei pene de curent pentru o ședință pentru care s-a transmis convocatorul și nu suportă amânare;
 - situații urgente, neprevăzute, când este necesară luarea rapidă a unei decizii și nu se poate amâna ședința;
 - inexistența unui mijloc de transport la ora desfășurării ședințelor;
 - situații familiale și medicale care nu pot fi prevăzute;
 - programări stabilite anterior convocării ședințelor;
 - deplasări în interes de serviciu (delegări, participare la cursuri de formare, conferințe, etc), care necesită prezența membrului/membrilor Consiliului de administrație în altă locație, în timpul desfășurării ședinței;
 - imposibilitatea participării fizice a unui număr suficient de membrii, astfel încât să fie întrunit cvorumul pentru desfășurarea ședinței și pentru aprobarea hotărârilor.

(7 voturi pentru, 2 împotrivă, 0 abțineri)

Art. 3 Se respinge propunerea privind modalitatea de transmitere și colectare a opțiunilor exprimate prin vot secret în cazul ședințelor Consiliului de administrație desfășurate hibrid.

(5 voturi pentru, 1 împotrivă, 3 abțineri)

Art. 4 Se aprobă utilizarea formularului Google (din platforma teoreticfilipesti.ro) conceput fără colectarea adreselor de email, ca modalitate de transmitere și colectare a opțiunilor exprimate prin vot secret în cazul ședințelor Consiliului de administrație desfășurate **exclusiv online**.

În cazul ședințelor hibrid, nu se va aplica procedura de vot secret. Prin grija Președintelui Consiliului de administrație, adoptarea unei hotărâri prin vot secret, se va face doar în ședință desfășurată cu prezența fizică a membrilor sau în ședințele exclusiv online.

(6 voturi pentru, 2 împotrivă, 1 abținere)

Art. 5 Se aprobă Procedura operațională revizuită privind Desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație în format online sau hibrid, conform Anexei nr.2.

(8 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri)

Art. 6 Se aprobă atribuțiile membrilor Consiliului de administrație, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

- (1) **Președinte, Director, prof. Rusu Marilena Rozalia:**
 - conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului – director;
 - conduce ședințele consiliului de administrație;

- coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

(2) Membru, director adjunct, prof. Nuță Cristian Doru:

- conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului – director adjunct;
- monitorizează activitatea instructiv – educativă din cadrul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și a structurilor acestuia și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- coordonează Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală din cadrul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și a structurilor acestuia, monitorizează activitatea acestuia și informează Consiliul de administrație privind apariția eventualelor disfuncționalități, în vederea înlăturării acestora;
- analizează și monitorizează ritmicitatea notării și evidenței absențelor din cadrul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și a structurilor acestuia, și informează Consiliul de administrație privind apariția eventualelor disfuncționalități, în vederea înlăturării acestora;
- monitorizează realizarea Programului de activități educative din Programul Național “Școala altfel” și informează Consiliul de administrație privind apariția eventualelor disfuncționalități, în vederea înlăturării acestora.

(3) Membru, prof. Dima Doina Marina Lucia:

- conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului;
- monitorizează activitatea instructiv – educativă în cadrul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- monitorizează respectarea orarului și a serviciului pe școală în cadrul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- monitorizează cazurile de violență în mediul școlar precum și absenteismul și abandonul școlar în cadrul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- se implică în proiectarea și execuția bugetară a instituției.

(4) Membru, prof. Mihăilă Loredana:

- conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului;
- monitorizează activitatea instructiv – educativă în cadrul structurii Liceul Tehnologic, comuna Filipeștii de Pădure, și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități ;

- monitorizează respectarea orarului și a serviciului pe școală în cadrul structurii Liceul Tehnologic, comuna Filipeștii de Pădure și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- monitorizează cazurile de violență în mediul școlar precum și absenteismul și abandonul școlar în cadrul structurii Liceul Tehnologic, comuna Filipeștii de Pădure și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- se implică în proiectarea și execuția bugetară a instituției.

(5) Membru, prof. Burlacu Maria:

- conform prevederilor legale în vigoare și fișei postului;
- monitorizează activitatea instructiv – educativă în cadrul structurii Școala Gimnazială “Ioan Moga” Dițești și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități ;
- monitorizează respectarea orarului și a serviciului pe școală în cadrul structurii Școala Gimnazială “Ioan Moga” Dițești și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- monitorizează cazurile de violență în mediul școlar precum și absenteismul și abandonul școlar în cadrul structurii Școala Gimnazială “Ioan Moga” Dițești și informează Consiliul de administrație, în vederea înlăturării eventualelor disfuncționalități;
- se implică în proiectarea și execuția bugetară a instituției.

(6) Reprezentant al primarului comunei Filipeștii de Pădure, Chironeț Alin Georgian:

- asigură colaborarea cu Primăria comunei Filipeștii de Pădure, în procesul decizional.
- prezintă primarului situațiile deosebite care intervin în activitatea Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și a structurilor acestuia;
- se implică, respectând legislația în vigoare, în rezolvarea disfuncționalităților apărute la nivelul procesului instructiv-educativ;
- sprijină activitățile și proiectele derulate de Primăria comunei Filipeștii de Pădure, la nivelul școlii;
- sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Primăriei;
- promovează imaginea școlii.

(7) Reprezentant al Consiliului local al comunei Filipeștii de Pădure, Bodea Vasile:

- asigură colaborarea cu Consiliul Local, în procesul decizional.
- prezintă în Consiliul Local problemele deosebite care intervin în activitatea școlii;
- se implică, respectând legislația în vigoare, în rezolvarea disfuncționalităților apărute la nivelul procesului instructiv-educativ;
- sprijină activitățile și proiectele derulate de Consiliul local al comunei Filipeștii de Pădure, la nivelul școlii;
- sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizarea sau aprobarea Consiliului local;
- promovează imaginea școlii.

(8) Reprezentant al Consiliului local al comunei Filipeștii de Pădure, Ungureanu Lucian:

- asigură colaborarea cu Consiliul Local în procesul decizional.
- prezintă în Consiliul Local problemele deosebite care intervin în activitatea școlii;
- se implică, respectând legislația în vigoare, în rezolvarea disfuncționalităților apărute la nivelul procesului instructiv-educativ;

- sprijină activitățile și proiectele derulate de Consiliul local al comunei Filipeștii de Pădure, la nivelul școlii;
- sprijină inițiativele școlii în derularea de programe și proiecte ce necesită avizarea sau aprobarea Consiliului local;
- promovează imaginea școlii.

(9) Reprezentant C.R.P., Andrieș Mihaela:

- asigură colaborarea cu părinții, în procesul decizional;
- prezintă în Consiliul de administrație problemele sesizate de către părinți în ședințele Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul Reprezentativ al Părinților, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară în cadrul școlii;
- informează Comitetul Reprezentativ al Părinților privind activități extrașcolare și sprijină cadrele didactice în organizarea acestora;
- atrage, propune și dezvoltă parteneriate cu instituții și organizații care vin în sprijinul activității educaționale a Liceului teoretic, comuna Filipeștii de Pădure;
- informează părinții privind deciziile Consiliului de administrație care îi privesc;
- promovează imaginea școlii.

(10) Reprezentant C.R.P., Ilaș Ștefan:

- asigură colaborarea cu părinții, în procesul decizional;
- prezintă în Consiliul de administrație problemele sesizate de către părinți în ședințele Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul Reprezentativ al Părinților, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară în cadrul școlii;
- informează Comitetul Reprezentativ al Părinților privind activitățile extrașcolare și sprijină cadrele didactice în organizarea acestora;
- atrage, propune și dezvoltă parteneriate cu instituții și organizații care vin în sprijinul activității educaționale a Liceului teoretic, comuna Filipeștii de Pădure;
- informează părinții privind deciziile Consiliului de administrație care îi privesc;
- promovează imaginea școlii.

(11) Reprezentant C.Ș.E., Costache Alexandra:

- asigură colaborarea cu elevii, în procesul decizional;
- prezintă în Consiliul de administrație problemele sesizate de către elevi în ședințele Consiliului Școlar al Elevilor;
- aduce la cunoștința elevilor, prin Consiliul Școlar al Elevilor, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară în cadrul școlii;
- informează Consiliul Școlar al Elevilor privind activitățile extrașcolare și sprijină cadrele didactice în organizarea acestora;
- informează elevii privind deciziile Consiliului de administrație care îi privesc;
- promovează imaginea școlii.

(8 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri)

Art. 7 Se aprobă cererea de transfer a elevei Poamă Antonia Maria, clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Cătina, la Liceul Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure.

(8 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri)

Art. 8 Se respinge cererea de transfer a elevului Modoran Thiago Eutih, de la clasa a V-a A la clasa a V-a B, în cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Moga”, Dițești.
(4 voturi împotriva, 5 abțineri, 0 voturi pentru)

Art. 9 Se avizează transferul elevului Tigheci Aaron Mathias, de la clasa pregătitoare la Liceul Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure, la Liceul Tehnologic Sf. Mucenic Sava.
(9 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art. 10 Se aprobă participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, în anul școlar 2025-2026, decontate din bugetul școlii., conform Anexei nr.6.
(9 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art. 11 Se validează cererea de efectuare a inspecției curente 1, necesară înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, pentru prof. Oprea O. Marius Alexandru – specializarea Educație fizică și sportivă.
(8 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art.12 Se validează cererea de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2027 pentru prof. învățământ primar Borcăiaș Croitoru C. Luiza-Andreea – specializarea învățători.
(8 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art. 13 Se aprobă constituirea grupului de acțiune antiviolență, în următoarea componență:

- Director, prof. Rusu Marilena Rozalia
- Director adjunct, prof. Nuță Cristian Doru
- Prof. Dima Doina Marina Lucia
- Prof. Irimia Maria
- Prof. Alexandrescu Adriana Florentina
- Prof. Soroiu Florin Paul
- Prof. Chirițoiu Iulia
- Mediator școlar, Botoșanu Georgiana
- Consilier școlar, Cornea Simona
- Consilier școlar, Prodan Iulia Mihaela
- A.P. Anichitoaie Cătălin, Poliția comunală Filipeștii de Pădure
- Membru C.R.P., Știrbei Cristina
- Membru C.Ș.E., Prisăcariu Eduard
- Reprezentant SPAS, Dobrin Tereza

(8 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art. 14 Se aprobă Graficul de monitorizare și control al directorului, pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr.9.

(8 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art. 15 Se aprobă graficul asistențelor la ore în anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr.10.

(8 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri)

Art. 16 Se aprobă decontarea transportului cadrelor didactice și personalului auxiliar, pentru luna octombrie 2025, în valoare totală de 15.210 lei, conform Anexei nr.11.
(8 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri)

Art. 17 Se aprobă listele cu beneficiarii burselor în anul școlar 2025-2026, la nivelul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure și a structurilor, conform Anexei nr.12.
(8 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri).

Art. 18 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 Secretarul consiliului de administrație va asigura publicarea hotărârii adoptate la avizier și pe website-ul Liceului Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure.

Art. 20 Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul electronic de evidență a hotărârilor Consiliului de Administrație și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consiliului de Administrație
Director, prof. Rusu Marilena Rozalia



Secretar Consiliu de Administrație
prof. Bostan Roxana

