

Nr. înreg.827/29.01.2026

## A N U N Ț

Liceul Teoretic, Comuna Filipeștii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, str. Principală, FN, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Analist programator IA-S

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** DIDACTIC AUXILIAR

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de ocupare a postului:**

- Studii: superioare universitare de licență în domeniul tehnologiei informației, automată, calculatoare sau matematică-informatică.
- Vechimea în muncă: minim 6 ani și 6 luni
- Vechime în domeniul studiilor: minim 6 ani și 6 luni
- Cunoștințe și abilități în: TIC, administrare website, baze de date, rețelistică, programare, întreținere echipamente, colaborare în echipă.
- abilități de comunicare, relaționare, coordonare a echipelor și de lucru în echipă;
- abilități de planificare și coordonare a activităților și proiectelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- disponibilitate la program flexibil;
- dorință de dezvoltare profesională.

**Documente necesare în dosarul de înscriere la concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs, model prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	02.02.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic, Comuna Filipeștii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, str. Principala, FN, județul Prahova	16.02.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.02.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.02.2026, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.02.2026, ora 10.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.02.2026, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	24.02.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.02.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.02.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.02.2026, ora 12.00
11.	Susținerea probei practice	27.02.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	27.02.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	02.03.2026, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.03.2026, ora 10.00
15.	Susținerea interviului	03.03.2026, ora 12.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.03.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.03.2026, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.03.2026, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.03.2026, ora 15.30

**Bibliografie**  
**pentru concursul de ocupare a postului vacant**

1. LEGEA NR. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
2. LEGEA NR. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
3. Cisco Systems, CCNA Exploration 1: Network Fundamentals;
4. Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
5. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică;
6. Microsoft Windows 10, manual de utilizare;
7. Microsoft Visual FoxPro 9.0;
8. Microsoft Office 2007 ( și următoarele)- Steve-Johnson
9. Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în unitatea de învățământ;
10. LEGEA nr. 198 / 2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDIN M.E.N. nr. 4183 / 2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica**  
**pentru concursul de ocupare a postului vacant**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Reguli de păstrare a sănătății și securității la locul de muncă;
3. Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență;
4. Proceduri de îndepărtare a efectelor produse de calamități naturale;
5. P.C – utilizare, depanare, întreținere;
6. Calculatoare- arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade;
7. Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc;
8. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
9. Operare MS Office;
10. Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
11. Echipamente de rețea ( configurare switch, acces point, router wireless, imprimante și scanere);
12. Configurare și administrare rețele LAN și WAN;
13. Baze de date și programare;
14. Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;
15. Întreținere pagini WEB html. CSS;
16. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server My SQL;
17. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date MS Access;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://www.teoreticfilipesti.ro/>, persoană de contact: Brătășanu Gabriela, funcția secretar, având numărul de telefon 0244.386.102/0728.255.904

Semnătură și Ștampilă

Director,  
Prof. Rusu Marilena Rozalia

