

ANUNȚ

Liceul Teoretic, Comuna Filipeștii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, str. Principală, FN, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor întreținere

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

1. Studii: liceu absolvit /școală profesională cu liceu seral / liceu și cursuri de formare profesională în profil tehnic în următoarele domenii: instalații electrice / instalații termice/instalații sanitare/ mecanic
2. abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ,
3. disponibilitate la program flexibil, disponibilitate la timp prelungit de lucru.
4. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- 5.Vechimea în muncă: Minim 1 an

Documente necesare în dosarul de înscriere la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, model prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	06.09.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic, Comuna Filipeștii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, str. Principală, FN, județul Prahova	20.09.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.09.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.09.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.09.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.09.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei practice	30.09.2024, ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei practice	30.09.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	01.10.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	02.10.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.10.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.10.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.10.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.10.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MUNCITOR ÎNTREȚINERE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
2. OME 4183/04.07.2022- privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: IV - Obligațiile lucrătorilor; cap. V - Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: I- Dispoziții generale; cap. II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
5. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022:
6. Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii - Drepturile și obligațiile salariatului; încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
7. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

TEMATICA

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MUNCITOR ÎNTREȚINERE

1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
2. Clasificarea construcțiilor/instalațiilor sanitare/instalațiilor electrice. Materiale pentru mortare, betoane, instalații sanitare/electrice (descriere și utilizare).
3. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/ instalații sanitare și electrice.
4. Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie// instalații sanitare și electrice.
5. Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri
6. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire

7. Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
8. Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
9. Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
10. Curățare și întreținere spații verzi.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://www.teoreticfilipesti.ro/>, persoană de contact: Brătășanu Gabriela, funcția secretar, având numărul de telefon 0244.386.102.

Semnătură și Ștampilă

Director,
Prof. Rusu Marilena Rozalia

