

LICEUL TEORETIC  
FILIPESȚII DE PĂDURE  
JUD. PRAHOVA  
Nr. Intreg ..... 384 ..... Data 10.02.2021

**LICEUL TEORETIC, COMUNA FILIPESȚII DE PĂDURE**

**PLANUL DE INTEGRITATE**

**AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

## ***PLANUL DE INTEGRITATE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT***

### **Obiective specifice vizate**

**Obiectiv specific 1.2** - Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional.

**Obiectiv specific 1.4** - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional.

**Obiectiv specific 2.2** - Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației.

**Obiectiv specific 2.3** - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției.

**Obiectiv specific 3. 2** - Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente.

**Obiectiv specific 4.1** - Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive.

| Măsura impusă  | Indicatori   | Riscuri   | Responsabilități   | Resurse  | Termen de realizare                | Surse de verificare                               |
|--|--|---|--|--|------------------------------------|---|
| <p>1.2.3 Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii administrări în parteneriat cu societatea civilă.</p> <p>1.2.5 Îmbunătățirea nivelului de transparență la nivelul unității de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.</p> | <p>1. Numărul de proiecte depuse;</p> <p>2. Numărul de proiecte finanțate;</p> <p>3. Numărul de proiecte finalizate.</p> | <p>Nealocarea resurselor umane necesare</p> <p>Nealocarea resurselor necesare</p> | <p>Comisia pentru programe și proiecte</p> <p>Conducerea unității de învățământ</p> <p>Conducerea unității de învățământ.</p> <p>Consilierul educativ.</p> <p>Profesorii diriginți</p> | <p>În limita bugetului prevăzut și din fonduri structurale</p> <p>În limita bugetului prevăzut</p> | <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> | <p>Raportări</p> <p>Diseminarea rezultatelor.</p> |

|   |  |  |  |  |                                    |  |
|---|--|--|--|--|------------------------------------|--|
| <p>1.2.6 Crearea unei structuri minime pentru site-ul web al unității de învățământ și asigurarea actualizării permanente a acestuia.</p> <p>1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul Preuniversitar.</p> | <p>1. Numărul de proceduri elaborate;</p> <p>2. Site-ul web cu structura minimă funcțională.</p> | <p>Nealocarea resurselor necesare.</p> <p>Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor/diseminare</p> | <p>Conducerea unității de învățământ</p> | <p>În limita bugetului prevăzut</p> <p>Bugetul propriu Finanțare fonduri structurale</p> | <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> | <p>Site-ul web al unității de învățământ.</p> <p>Diseminarea prevederilor Codului de etică în cadrul consiliilor profesorale; Includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de Etică.</p> |
|---|--|--|--|--|------------------------------------|--|

|  |   |  |  |                                      |                  |   |
|--|---|--|--|--------------------------------------|------------------|---|
| <p>1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.</p> | <p>1. Numărul de chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului;<br/>2. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;<br/>3. Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică;<br/>4. Numărul de diseminări de bune practici.</p> | <p>Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a personalului implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare</p> | <p>Conducerea unității de învățământ</p> | <p>Finanțare fonduri structurale</p> | <p>Permanent</p> | <p>1. Diseminarea prevederilor Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare în cadrul consiliilor profesorale;<br/>2. Incluziunea în planul de management al instituției a necesității diseminării prevederilor Codului de etică.</p> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|------------------|---|

|   |  |                                       |  |                                     |               |  |
|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|--|
| <p>1.3.3 Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar destinate personalului.</p>  | <p>1. Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codurilor;<br/>2. Rapoartele de activitate publicate anual;<br/>3. Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate.</p> | <p>Nealocarea resurselor necesare</p> | <p>Conducerea unității de învățământ.<br/>Comisia CEAC</p> | <p>În limita bugetului prevăzut</p> | <p>Annual</p> | <p>1. Rapoarte de activitate publicate anual;<br/>2. Raport de evaluare a instituției.</p> |
| <p>1.3.4 Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unității școlare care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de</p> | <p>1. Numărul de proceduri;<br/>2. Rapoartele de activitate publicate anual;<br/>3. Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate.</p>  | <p>Nealocarea resurselor necesare</p> | <p>Conducerea unității de învățământ<br/>Comisia CEAC</p>  | <p>În limita bugetului prevăzut</p> | <p>Annual</p> | <p>1. Rapoarte de activitate publicate anual;<br/>2. Raport de evaluare a instituției.</p> |

|  |   |  |                                    |                              |        |  |
|--|---|--|------------------------------------|------------------------------|--------|--|
| performanțele profesionale.  |   |  |                                    |                              |        |  |
| 1.4.1 Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice.                                     | 1. Numărul de proceduri specifice elaborate;<br>2. Rapoartele de activitate publicate anual.      | Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice.   | Conducerea unității de învățământ. | În limita bugetului prevăzut | Annual | 1. Rapoarte de activitate publicate anual;<br>2. Raport de evaluare a instituției. |
| 1.4.2 Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere. | Numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate | 1. Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de diseminare și dezbateri a materialelor cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice;<br>2. Elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice. | Conducerea unității de învățământ  | În limita bugetului prevăzut | Annual | 1. Rapoarte de activitate publicate anual;<br>2. Raport de evaluare a instituției. |

|  |  |   |  |   |                  |  |
|--|--|---|--|---|------------------|--|
| <p>1.4.3 Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ.</p>                         | <p>Numărul de consultări</p>   | <p>Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de consultare</p> | <p>Conducerea unității de învățământ</p> | <p>În limita bugetului prevăzut</p>                                 | <p>Annual</p>    | <p>Rapoarte de activitate publicate anual</p>            |
| <p>1.4.5 Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizier/pe site-ul web al unității de învățământ.</p> | <p>Numărul de rapoarte publicate</p>   | <p>Nealocarea resurselor umane necesare</p>                           | <p>Unitățile de învățământ</p>           | <p>În limita bugetului prevăzut</p>                                 | <p>Annual</p>    | <p>Rapoarte publicate anual</p>                          |
| <p>2.2.1 Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor</p>  | <p>1. Numărul de proiecte/programme;<br/>2. Numărul de elevi beneficiari ai noii tematicii;<br/>3. Evoluția percepției</p> | <p>Reducerea numărului de ore/săptămână</p>                           | <p>Conducerea unității de învățământ</p> | <p>În limita bugetului prevăzut; programe cu finanțare externă.</p> | <p>Permanent</p> | <p>1. Planul de învățământ;<br/>2. Programa școlară.</p> |



|  |  |   |   |   |                  |  |
|--|--|---|---|---|------------------|--|
| <p>școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din arile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare).</p>   | <p>privind corupția.</p>   |   |   |   | <p>Permanent</p> | <p>1.Acorduri de parteneriat<br/>2.Planul de învățământ;<br/>3.Programa școlară.</p> |
| <p>2.2.2 Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul , a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul</p> | <p>1.Numărul de proiecte/programe;<br/>2.Numărul de elevi beneficiari;<br/>3.Evoluția percepției privind corupția.</p> | <p>Reducerea numărului de ore/săptămână</p> | <p>Conducerea unității de învățământ.</p> | <p>În limita bugetului prevăzut; programe cu finanțare externă.</p> |                  |  |

|   |   |                                       |   |   |                  |   |
|---|---|---------------------------------------|---|---|------------------|---|
| <p>prevenirii și combaterii corupției.</p> <p>2.2.3</p> <p>Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional.</p> | <p>1. Numărul de camere video montate;</p> <p>2. Numărul de sisteme audio montate;</p> <p>3. Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio;</p> <p>4. Evoluția percepției privind corupția.</p> | <p>Nealocarea resurselor necesare</p> | <p>Conducerea unității de învățământ.</p> | <p>În limita bugetului prevăzut; programe cu finanțare externă.</p> | <p>Permanent</p> | <p>1. Înregistrările video/audio;</p> <p>2. Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.</p> |
|---|---|---------------------------------------|---|---|------------------|---|

|  |   |   |   |  |                   |  |
|--|---|---|---|--|-------------------|--|
| <p>2.2.4 Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.</p> | <p>1. Numărul de campanii derulate;<br/>2. Numărul de programe implementate.</p>  | <p>Nealocarea resurselor necesare</p>   | <p>Conducerea unității de învățământ.</p> | <p>În limita bugetului prevăzut; programe cu finanțare externă</p>                           | <p>Permanent</p>  | <p>Rapoarte privind derularea campaniilor</p>  |
| <p>2.2.5 Aducerea la cunoștință a prevederilor Ordinului nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului evelului</p>                              | <p>1. Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;<br/>2. Numărul de diseminări de bune practici.</p>      | <p>Resurse financiare insuficiente.</p>   | <p>Conducerea unității de învățământ.</p> | <p>1. Bugetul, în limita fondurilor existente;<br/>2. Finanțare fonduri structurale.</p>     | <p>Annual</p>     | <p>Monitorizarea aplicării prevederilor legale.</p>  |
| <p>2.3.1 Organizarea la nivel local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului</p>              | <p>1. Numărul de dezbateri/evenimente organizate;<br/>2. Numărul de participanți;<br/>3. Numărul de propuneri pentru îmbunătățirea activității;</p> | <p>Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice la dezbaterile organizate.</p> | <p>Conducerea unității de învățământ.</p> | <p>1. Veniturile proprii, în limita bugetului.<br/>2. Finanțare din fonduri structurale.</p> | <p>Semestrial</p> | <p>1. Raportări anuale;<br/>2. Monitorizarea evenimentelor și promovarea exemplor de bună practică</p> |

|   |   |                               |   |                                    |                  |  |
|---|---|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|
| <p>3.2.1 Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriul (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEN și structurile subordonate (inspectorate),</p> | <p>1. Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;<br/>2. Numărul de ghiduri realizate;<br/>3. Întâlniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri).</p> | <p>Expertiză insuficientă</p> | <p>1. Conducerea MEN;<br/>2. Conducerea inspectoratelor școlare județene;<br/>3. Conducerea unității de învățământ.</p> | <p>În limita bugetului aprobat</p> | <p>Permanent</p> | <p>Număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate</p> |
|---|---|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|

|  |   |  |  |                                      |                  |   |
|--|---|--|--|--------------------------------------|------------------|---|
| <p>educational.</p> <p>2.3.2. Desfașurarea de campanii locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate comunitate – familie.</p> | <p>4. Materialele promoționale utilizate.</p> <p>1. Numărul de parteneriate;</p> <p>2. Numărul de acțiuni cu caracter informativ;</p> <p>3. Numărul de factori implicați.</p> | <p>Nivelul scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor 3 segmente vizate: unitate de învățământ - comunitate - familie</p> | <p>Conducerea unității de învățământ</p> | <p>Finanțare fonduri structurale</p> | <p>Permanent</p> | <p>1. Încheierea unor acorduri-cadru cu instituțiile implicate având ca scop prezentarea activităților de prevenire și combatere a corupției;</p> <p>2. Organizarea de campanii de conștientizare prin dezbateri (prezența personalului din MAI, MJ, MFP în fața cadrelor didactice și elevilor);</p> <p>3. Rapoarte de feedback;</p> <p>4. Postarea pe site.</p> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|------------------|---|

|   |   |  |   |                                     |                   |  |
|---|---|--|---|-------------------------------------|-------------------|--|
| <p>precum și din unități de învățământ și consiliile locale - reprezentanți în consiliul de administrație .</p>                             |   |  |   |                                     |                   |  |
| <p>3.2.2 Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control.</p>             | <p>1. Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;<br/>2. Numărul de cazuri -semnalate organelor judiciare;<br/>3. Întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).</p> | <p>Expertiză insuficientă</p>  | <p>conducerea unității de învățământ.</p> | <p>În limita bugetului aprobat.</p> | <p>Permanent</p>  | <p>Număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate</p> |
| <p>4.1.1 Informarea personalului MEN, a personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în</p> | <p>Elaborarea planului sectorial</p>  | <p>Insuficiența activităților de promovare a planului sectorial.</p> | <p>Conducerea unității de învățământ</p>  | <p>În limita bugetului aprobat</p>  | <p>Semestrial</p> | <p>Planul sectorial</p>  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| educatie cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Intocmit,

Consilier integritate,

prof.inv.primar

MOSTEANĂ ANA ELENA  
*[Signature]*

Director,

*[Signature]*  
