


LICEUL TEORETIC FILIPESȚII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau dupa caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	<i>Tonete Elena</i>	<i>Admin. financiare</i>	19.06.2018	
1.2.	Verificat	Bodeanu Adrian Bogdan	Director adjunct	21.06.2018	
1.3.	Aprobat	Brezeanu Ion Marius	Director	25.06.2018	

2. Situatia edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia in cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	09.01.2015
2.2.	Revizia 1	x	x	09.01.2015
2.3.	Revizia 2	1,2,3,6,8	Modificare	28.07.2016
2.4.	Revizia 3	1,2,3	Modificare	25.06.2018

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Contabil			25.06.2018	<i>bc</i>
3.2.	Informare	2	Conducere	Director	Brezeanu Ion Marius	25.06.2018	<i>bc</i>
3.3.	Informare	3	Conducere	Director adjunct	Bodeanu Adrian Bogdan	25.06.2018	<i>bc</i>
3.4.	Evidenta	1	Contabil			25.06.2018	<i>bc</i>
3.5.	Arhivare	1	Contabil			25.06.2018	<i>bc</i>
3.6.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Procedura urmărește modul de fundamentare cheltuielilor pentru elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli din cadrul compartimentului Contabil.

4.2. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea întocmirii și aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

4.3. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor legate de BVC.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Procedura se aplică de către compartimentul Contabil din cadrul Liceului Teoretic Filipeștii De Pădure.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementari internaționale –

6.2. Legislație primară

- **LEGEA CONTABILITĂȚII 82/1991**, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006** privind finanțele publice locale;
- **LEGEA nr. 500/2002** – privind finanțele publice cu modificările ulterioare;
- **ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- **OMFP 2634/2015** privind documentele financiar-contabile

6.3. Legislația secundară

- **OSGG nr. 400 / 2015**, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare
- Regulamentul de ordine interioară.

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar
5.	Buget	Buget al veniturilor și cheltuielilor unui stat, ale unei întreprinderi, ale unei organizații, etc. pe o perioadă determinată
6.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aproba bugetul și este anul calendaristic de la 01.01-31.12
7.	Credit bugetar	Suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercitiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni
8.	Exercițiu bugetar	Perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aproba, se execută și se raportează bugetul
9.	Proces bugetar	Etape consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului de execuție a acestuia
10.	Execuție bugetară	Activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a cheltuielilor aprobate prin buget
11.	Lege bugetară anuală	Lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercitiului bugetar;
12.	Lege de rectificare	Lege care modifică în cursul exercitiului bugetar legea

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
		bugetară anuală;

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	OUG	Ordonanta de urgenta a Guvernului
8.	CL	Consiliul local
9.	A.L.O.P.	Angajare, Lichidare, Ordonanță și plata cheltuielilor
10.	DGFP	Direcția Generala a Finanțelor Publice
11.	MEN	Ministerul Educației Naționale

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalități

În cadrul Liceului Teoretic Filipești De Padure se urmărește și se planifică în permanentă situația financiară, verificându-se periodic, trimestrial și anual, execuția bugetară a anului în curs, partea de cheltuieli, în vederea fundamentării cheltuielilor pentru elaborarea proiectului de buget pe anul următor, partea de cheltuieli, cât și pentru a face modificări în detalierea trimestrială a cheltuielilor prevăzute în Buget în funcție de evoluția cheltuielilor, de fluctuațiile de personal și de necesitățile apărute.

Date de intrare ale procesului:

- Bugetul pe anul bugetar în curs
- Statul de Personal
- Execuția Bugetară partea de cheltuieli pentru anul în curs
- Virările de credite
- Indicele prognozat al inflației
- Referatele șefilor de catedră și ale compartimentelor de specialitate privind necesarul de credite pentru anul următor.

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 1

Date de ieșire ale procesului:

- Proiectul de Buget al Liceului Teoretic Filipestii De Padure cu detalierea pe trimestre.
- Bugetul aprobat al Liceului Teoretic Filipestii De Padure cu detalierea pe trimestre pentru anul viitor.

Procesul de desfășurare a operațiilor privind fundamentarea cheltuielilor pentru elaborarea Proiectului de Buget pentru următorul an bugetar, este descris pe etape, parcursul acțiunilor fiind prezentat in diagrama flux din Anexa 1.

Anual, Bugetul aprobat este analizat, din punct de vedere al cheltuielilor in consiliul profesoral si de administrație, facandu-se o comparație între cheltuielile prevăzute si cele realizate.

In urma analizei, ținând cont de referatele șefilor de catedra si ale compartimentelor de specialitate privind necesarul de credite pentru anul următor, indicele prognozat al inflației, de statul de personal, indexări ale salariilor propuse, creșterea preturilor la utilitati si materiale, bugetul aprobat pentru anul in curs, virările efectuate, etc., se întocmește Proiectul de Buget privind cheltuielile, cu detalierea lor pe trimestre.

Proiectul de Buget privind cheltuielile este analizat in raport cu posibilitățile de finanțare bugetara, modificându-se daca este cazul, pentru a nu conduce către un buget dezechilibrat.

Proiectul de Buget privind cheltuielile definitivat este transmis primăriei pentru elaborare si aprobare in Consiliul Local

Începând din trim. III al anului se pot efectua virări de credite de la un articol la altul, in cadrul aceluiași capitol, daca exista depășiri ale creditelor bugetare la respectivele articole. Virările se efectuează de contabilul sef cu aprobarea directorului Liceului Teoretic Filipestii De Padure.

A. Elaborarea bugetelor

Proiectele bugetelor se elaborează avându-se în vedere:

- a) prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pentru următorii 3 ani, elaborate de organele abilitate;
- b) politicile fiscale și bugetare, naționale și locale;
- c) prevederile acordurilor de împrumuturi interne sau externe încheiate, ale memorandumurilor de finanțare sau ale altor acorduri internaționale, semnate și/sau ratificate;
- d) politicile și strategiile sectoriale și locale, precum și prioritățile stabilite în formularea propunerilor de buget;

LICEUL TEORETIC FILIPESȚII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 1

- e) propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- f) programele întocmite de către ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență; programele sunt însoțite de estimarea anuală a performanțelor fiecărui program, care trebuie să precizeze: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori, măsurate prin indicatori preciși, a căror alegere este justificată;
- g) programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local.

B. Conținutul și structura bugetelor

Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor Publice. Veniturile sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz. Cheltuielile prevăzute în capitole și articole au destinație precisă și limitată. Numărul de personal, permanent și temporar, precum și fondul salariilor de bază se aprobă distinct, prin anexa la bugetul fiecărei instituții publice. Numărul de salariați aprobat fiecărei instituții publice nu poate fi depășit. Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele de angajament și cu duratele de realizare a investițiilor.

Programele se aprobă ca anexe la bugete.

Secțiunile de funcționare și secțiunile de dezvoltare se utilizează pentru fundamentarea bugetelor locale și se aprobă ca anexe la acestea, respectiv:

- a) secțiunea de funcționare cuprinde cheltuielile curente pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, specifice fiecărei unități;
- b) secțiunea de dezvoltare cuprinde cheltuielile de capital.

Cheltuielile curente prevăzute la lit. a) sunt obligatorii și se referă la cheltuielile de personal, cheltuielile materiale.

Fondurile externe nerambursabile și împrumuturile interne și externe se cuprind în anexele la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea.

Bugetul de venituri si cheltuieli este instrumentul principal de conducere , prognozare si analiza a activitatii economico-financiara a institutiei si veriga de baza a structurii bugetului MEN.

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 15
		Exemplar nr. 1

An bugetar reprezinta anul financiar pentru care se aproba bugetul si este anul calendaristic de la 01.01-31.12.

Buget reprezinta document prin care sunt prevazute si aprobate in fiecare an veniturile si cheltuielile institutiei.

Credit bugetar reprezinta suma aprobata prin buget, reprezentand limita maxima pana la care se pot ordonanta si efectua plati in cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate in cursul exercitiului bugetar si/sau din exercitii anterioare pentru actiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanta si efectua plati din buget pentru celelalte actiuni.

Exercitiu bugetar reprezinta perioada egala cu anul bugetar pentru care se elaboreaza, se aproba, se executa si se raporteaza bugetul.

Proces bugetar reprezinta etape consecutive de elaborare, aprobare, executare, control si raportare ale bugetului, care se incheie cu aprobarea contului de executie a acestuia.

Executie bugetara reprezinta activitatea de incasare a veniturilor bugetare si de efectuare a cheltuielilor aprobate prin buget.

8.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de aplicare în implementarea standardului aferent prezentei proceduri.

8.3. Resurse necesare îndeplinirii obiectivelor se regăsesc în lista de mai jos:

8.3.1. Resurse umane

- Personalul responsabil al Compartimentului Contabil din cadrul Liceului Teoretic Filipeștii De Padure.

8.3.2. Resurse materiale

- mobilier necesar personalului de specialitate;
- legislația din domeniu;
- mobilier pentru păstrarea legislației;
- computer, imprimantă;
- fax, copiator, linie telefonică;

LICEUL TEORETIC FILIPESȚII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr. 1

- rechizite de folosință curentă;
- climat ambiental situat la parametri optimi (temperatură, umiditate, luminozitate, nivel de zgomot, etc.).

8.3.3. Resurse financiare

-

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

LICEUL TEORETIC FILIPESȚII DE PADURE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI EXECUȚIA BUGETULUI		Ediția I Nr. de ex. 3
			Revizia 3 Nr. de ex. 3
CONTABIL		Cod: PO-17.02	Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 1	

Obiective generale	Obiective specifice	Activitati / Obiective individuale	Actiuni/ Operatii	Indicatori de performanță	Valoare țintă a indic. de perform.	Responsabil	Prioritizare / Termen
1. Organizarea și funcționarea liceului cu respectarea legislației aplicabile pe parcursul anului școlar	2. Întocmirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor în termen de 120 de zile de la închiderea exercitiului financiar pentru anul anterior și executia bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul următor	2. Fundamen-tarea și execuția bugetului	- Intocmește proiectul de buget și raportul de execuție bugetară. - Preluarea notelor de fundamentare - Intocmirea și transmiterea spre aprobare către ordonatorul principal de credite	nr. zile intarziere	0	Contabil	31.08.2018

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

În vederea elaborării proiectului de buget al instituției, se au în vedere următoarele:

- reglementările și normele în vigoare precum și structura organizatorică existentă la momentul întocmirii lui;
- sursele de venituri și baza legală a încasării lor;
- nivelul preturilor avute în vedere în momentul elaborării proiectului;
- consumurile de materiale, materii prime, piese de schimb, combustibil, luate în calcul;
- fundamentarea cheltuielilor în anul de plan față de anul de baza.

Pentru asigurarea politicii financiare a statului și în conformitate cu programul de guvernare, Guvernul răspunde de elaborarea bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale, precum și de conturile generale de execuție ale acestora.

CALENDARUL ELABORĂRII ȘI APROBĂRII BUGETELOR

Elaborarea proiectului de buget de stat se asigură de către Guvern prin Ministerul Finanțelor Publice pe baza proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite și a bugetelor locale.

1. Proiectele de buget ale ordonatorilor de credite, precum și bugetelor locale se depun la Ministerul de Finanțe până la data de *1 iunie* a anului precedent, care le examinează poartă discuții cu titularii de buget și solicită modificările necesare unui echilibru bugetar și încadrarea în limitele de cheltuieți aprobate.
2. Astfel definitive, se depun la Ministerul de Finanțe, până la data de *1 august* a anului precedent, împreună cu documentația de fundamentare a indicatorilor.
3. Ministerul Finanțelor înaintează Guvernului până la data de 25 septembrie proiectul bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale precum și a celor locale.
4. Până la 10 octombrie a fiecărui an, Guvernul le analizează și supune spre aprobare. De asemenea întocmește un raport cu indicatorii macroeconomici și situația economico-financiară a țării.
5. Până în data de 28 decembrie bugetul se aprobă de Parlament, pe ansamblu, pe capitole, articole și ordonatori de credite. El cuprinde și transferurile ce se vor efectua pentru județe și Municipiul București. În bugetul de stat și celelalte bugete nu se pot înscrie și aproba cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.

6. În cursul exercitiului bugetar, legea bugetară anuală poate fi modificată prin legi rectificative, care se prezintă Parlamentului până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în curs. Caracteristica principală a clasificărilor bugetare este aceea că stă la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu fiecare verigă a sistemului bugetar.

Conform datelor de seamă contabile care trebuie depuse de instituțiile publice, structura cheltuielilor acestora este următoarea:

CHELTUIELI CURENTE:

- *cheltuieli de personal*
- *cheltuieli materiale și servicii*

CHELTUIELI DE CAPITAL:

- *cheltuieli de capital*

OPERATIUNI FINANCIARE:

- *imprumuturi acordate*
- *rambursări de credite, plăți de dobânzi, comisioane la credite*

Cheltuielile de personal reprezintă o componentă importantă a cheltuielilor în componența lor fiind incluse:

- a) cheltuieli cu salariile:
 - salarii de bază;
 - indemnizații de conducere și alte indemnizații;
 - spor de vechime;
 - alte drepturi salariale acordate personalului încadrat cu contract de muncă;
 - drepturi salariale acordate personalului încadrat cu convenție civilă;
- b) contribuții pentru asigurările sociale de stat;
- c) cheltuieli pentru constituirea fondului de somaj;
- d) deplasări, detașări, transferări: deplasări, detașări, transferări în țară; deplasări în străinătate;
- e) contribuții pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate;

Pentru fundamentarea cheltuielilor de personal se pleacă de la organigrama. Aceasta cuprinde numărul de posturi, gradul de ocupare cu personal, precum și diferențierea personalului pe trepte de salarizare. De asemenea, prin reglementările legale sunt stabilite limitele minime și maxime între care se pot încadra salariile de bază pentru personalul angajat al instituțiilor publice, în funcție de specificul instituției. Aceste limite sunt stabilite fie în funcție de anumiți coeficienți care se aplică la valoarea sectorială a salariului, fie sub forma unor limite valorice minime și maxime.

Cheltuielile materiale și cu serviciile efectuate de o instituție publică sunt următoarele :

- a) cheltuieli pentru întreținere și gospodărie:
 - încălzit;
 - iluminat și forță motrică;
 - apă, canal, salubritate;
 - poșta, telefon, telex, radio, televizor, telefax;
 - furnituri de birou;
 - materiale pentru curățenie;
 - alte materiale și prestări servicii;
- b) materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional;
- c) reparații curente;
- d) reparații capitale;
- e) cărți și publicații;
- f) alte cheltuieli:
 - calificarea, perfecționarea și specializarea profesională a salariaților;
 - protocol;
 - protecția muncii;
 - transmiterea drepturilor;
 - alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii se realizeaza in principal pentru interesele institutiei publice, ale cetatenilor, ale salariatilor institutiei publice, respectiv chiar a fostilor salariați.

9. Responsabilități si raspunderi in derularea activitatii

9.1. Directorul

Aproba Proiectul de Buget al Liceului Teoretic Filipeștii De Padure.

Coordonează activitatea de întocmire a referatelor de către șefii de catedre si compartimentele de specialitate in legătura cu necesarul de credite pentru elaborarea proiectului de buget.

Asigura resursele necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor.

9.2. Administratorul financiar

Coordonează activitățile de elaborare si avizează Proiectul de Buget al Liceului Teoretic Filipeștii De Padure partea de cheltuieli cu detalierea trimestriala a lor.

Nr.crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III Director	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1.	Contabilitate	E				
			V			
				A		
					Ap	
						Ah

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Diagrama flux Procedura privind fundamentarea cheltuielilor pentru elaborarea proiectului de buget							

LICEUL TEORETIC FILIPESȚII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	

LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE CONTABIL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FUNDAMENTAREA SI EXECUTIA BUGETULUI Cod: PO-17.02	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 15 din 15
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1 Diagrama flux PROCEDURA PRIVIND FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET

