

| Domeniu de activitate | Obiective | Acțiuni | Orizont de timp | Compartiment responsabil | Resurse | | Observații |
|---|---|--|-----------------|--------------------------|-----------|------|----------------|
| | | | | | Mat. | Fin. | |
| C U R R I C U L U M | Organizarea activității la fiecare ciclu de învățământ și la toate catedrele | Participarea la consfăturile pe specialități; | 1-9sept | Cadrele didactice | -- | -- | Acțiune ISJ |
| | | Studiul programelor în vigoare; | 1-9sept | # | -- | -- | Acțiune școală |
| | | Întocmirea planificărilor calendaristice; | 1-15sept | # | -- | -- | # |
| | | Organizarea activității pe laboratoare și cabinete, pregătirea materialului didactic; | 1-9sept | Director | -- | -- | # |
| | | Repartizarea orelor la fiecare disciplină profesorilor , conform încadrării aprobate de ISJ Prahova; | 1-16sept | Resp. com .met. | -- | -- | # |
| | | Reorganizarea comisiilor metodice; | 30 sept | Director | -- | -- | # |
| | | Reorganizarea comisiilor pe probleme; | 09sept | Director | -- | -- | # |
| | | Întocmirea orarului pe criterii pedagogice; | 09sept | CA | -- | -- | # |
| | | Repartizarea diriginților la clasele noi; | 09sept | Director | -- | -- | # |
| | | Definitivarea repartizării elevilor la clasele I, repartizarea elevilor repetenți și a celor veniți prin transfer; | 1 oct | Director | -- | -- | # |
| | Asigurarea manualelor gratuite pentru toți elevii cls. I-X; | 16 sept | Bibliotecar | -- | -- | # | |
| | Asigurarea programului de funcționare al bibliotecii, întocmirea programului de activități; | 16 sept | Director adj. | Buget | Buget | # | |
| | Asigurarea cu documente școlare, repartizarea cataloagelor, carnetelor de elev; | 16 sept | Director adj. | -- | -- | # | |
| | Intocmirea graficului serviciului pe școală; | 16 sept | Resp.com.met. | -- | -- | # | |
| | Stabilirea graficului pregătirii suplimentare pentru examene; | 1 oct | Director | -- | -- | # | |
| Stabilirea bazei de date cu toate informațiile necesare elevilor și | | Director | -- | -- | Activ. la | | |

| Domeniu de activitate | Obiective | Acțiuni | Orizont de timp | Compartiment responsabil | Resurse | | Observații |
|--|---|--|-----------------|--------------------------|---------|------|----------------------|
| | | | | | Mat. | Fin. | |
| C U R R I C U L U M | | profesorilor și a modului de accesare. | 1 oct | | | | niv, școlii |
| | Aplicarea CDȘ | Avizarea programelor disciplinelor opționale(dacă nu s-a realizat deja) | 09 Sept. | Director | -- | -- | Activ la niv. școlii |
| | Aplicarea programelor în vigoare la toate clasele | Studiul programelor, conținuturilor și obiectivelor propuse; Întocmirea planificărilor anuale și semestriale | 09 sept. | Cadrele didactice # | -- | -- | # |
| | | | 16 sept. | | # | | |
| | Realizarea proiectării didactice pe unități de învățare | Proiectarea unităților de învățare; Studiul noilor manuale, repartizarea materiei pe capitole și ani de studiu; | Perm. | # | -- | -- | # |
| | | | 16 sept | | -- | | |
| | Utilizarea tehnologiei informatice | Realizarea de lecții în AEL; | sem I, II | # | -- | -- | # |
| | | Utilizarea rețelei de calculatoare la cât mai multe ore de curs; | sem I, II | Prof. info. | -- | -- | # |
| | | Pregătirea cadrelor didactice în domeniul informaticii; | sem I, II | | -- | -- | # |
| | Elaborarea ofertei școlii | Evaluarea ofertei actuale, elaborarea de programe noi pentru anul școlar viitor. | 01 dec | Resp com met | -- | -- | # |

| Domeniu de activitate | Obiective | Acțiuni | Orizont de timp | Compartiment responsabil | Resurse | | Observații | |
|---|--|---|------------------|----------------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | | Mat. | Fin. | | |
| R E S U R S E M A T E R I A L E | Menținerea funcționalității bazei materiale existente | Supravegherea stării bazei materiale și efectuarea la timp a reparațiilor necesare; | Perm. | Dir. adj. Administrator | Buget | Buget | Acțiuni la niv. școală | |
| | | | Perm. | | -- | -- | | |
| | Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale | Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală; Implicarea părinților în activități de gospodărire a claselor; | Perm. sem I | Director Înv. și dirig. | Extrabug | Extrabug | # # | |
| | | | sem II | | Director, director adj., administrator | Buget # | Buget # | Colab. cu Primăria |
| | | Punerea în funcțiune a instalației de încălzire la corpurile B, C ; Repararea gardurilor la corpurile B,C; | 15 oct 15 oct | | # | # | # | # |
| | | | Perm. | | # | # | # | # |
| | | Procurarea de echipamente și material didactic pentru activitatea sportivă și laboratoare; | Perm. | | # | # | # | # |
| | | | | | # | # | # | # |
| | | Procurarea la timp a hârtiei de Xerox, a cartușelor pentru imprimantă și copiatoare; | sem I | | # | Extrabug | Extrabug | # |
| | | | | | # | Buget | Buget | # |
| | | Utilizarea rațională a copiatoarelor; menținerea permanentă în stare de funcționare | Perm | Administrator | # | Buget și extrabug. | Buget și extrabug | # |
| | | | | | Perm. | Administrator | Buget și extrabug | Buget și extrabug |
| | Asigurarea logisticii, consumabilelor, funcționalitatea aparaturii | Verificarea periodică a stării mobilierului școlar | Perm. | Administrator | Buget și extrabug | Buget și extrabug | # | |

| Domeniu de activitate | Obiective | Acțiuni | Orizont de timp | Compartiment responsabil | Resurse | | Observații |
|---|---|---|--|--|---|----------------------------------|--|
| | | | | | Mat. | Fin. | |
| R E S U R S E U M A N E | Eficientizarea activității didactice | Realizarea cu rigurozitate a documentelor de proiectare didactică; Studiul ghidurilor metodice; Asistențe la ore; Consilierea c.d. debutante de către c.d. cu experiență și de către director; Interasistențe; Realizarea proiectelor didactice; Desfășurarea tuturor orelor de curs; Parcurgerea integrală a materiei. | Perm. Perm. Perm. Perm. | Director Resp. com met. Dir. – Dir. adj. Resp.com met, director | -- -- -- -- | -- -- -- -- | Acțiuni la nivelul școlii -- -- -- |
| | Formarea continuă | Participarea c.d. la toate activitățile metodice : consfătuiri, cercuri pedagogice, stagii de formare ; Activizarea comisiilor metodice, lucrul în echipă, colaborarea permanentă; Susținerea inspecțiilor și examenelor de def și grade didactice; Sprijinirea înscrierii la cursuri postuniversitare și masterate. Accesarea informațiilor prin Internet. | Conf. program Perm Cand este cazul | Resp. com. met Resp. com. met C.d. | -- -- -- | Proprii -- Proprii | Act. CCD, ISJ Acțiuni la nivelul școlii -- -- |
| | Asigurarea frecvenței, reducerea abandonului școlar | Implicarea cadrelor didactice de la învă. primar în activități de formare Verificarea prezenței elevilor la cursuri, semnalarea cazurilor speciale, aplicarea măsurilor necesare; Vizite la domiciliu, legătura permanentă cu familiile elevilor, ședințe cu părinții; | Perm. Perm. | Director Resp. com. met Diriginții și învă Diriginții și învă | Lab multimedia , Cancelarie, biblioteca -- | Buget Extra bug -- | -- -- -- -- |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Sprijinirea elevilor aflați în dificultate. | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

| Domeniu de activitate | Obiective | Acțiuni | Orizont de timp | Compartiment responsabil | Resurse Mat. Fin. | Observații |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|------------------------------|------------------|----------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------|---------|-----------------------|---------------------------|
| R E S U R S E U M A N E | Combaterea violenței în mediul școlar | Reorganizarea comisiei pentru aplicarea OMECT 1409/2007 pentru combaterea fenomenului de violența în unitățile de învă. preuniversitar | 20 oct | Director | -- | -- | Acțiuni la nivelul școlii |
| | | Intocmirea planului de măsuri pentru aplicarea OMECT 1409/2007 | 25 oct | Director | -- | -- | # |
| | | Intocmirea planificărilor pentru orele de dirigenție conform programelor, cu toate componentele educative; | 20 sept | Dirig și în. | -- | -- | # |
| | | Reorganizarea comisiei diriginților și întocmirea planului managerial; | 20 oct. | Director | -- | -- | # |
| | Organizarea și monitorizarea activităților educative | Reorganizarea Consiliului elevilor, stabilirea programului de activități; | 20 oct. | Dir. educativ | -- | -- | Acțiuni la nivel de județ |
| | Participarea elevilor la activități sportive, culturale, excursii, spectacole | Întocmirea programului activităților extracurriculare; | 20 oct | Dir. educativ | Proprii | Bug. + proprii | # |
| | | Înscrierea liceului în competițiile sportive zonale ; | Perm. | Prof. de ed. fiz | Proprii | Proprii (Com parinți) | La nivelul școlii |
| | | Urmărirea programului de spectacole la teatru și participarea cu grupe de elevi pe categorii de vârstă adecvate ; | Perm. | Dir. educativ | Proprii | Proprii | # |
| | | Organizarea de excursii în județ la diverse obiective turistice și culturale | Perm | Dir. educativ | Donații | Proprii | # |
| | | Realizarea panourilor informative pe holuri cu afișe, broșuri; | 1 dec. | Dir. adj. | # | Proprii | # |
| Educația pentru sănătate, antidrog, antifumat, civică, comunitară | Distribuirea de broșuri educative, pliante la clase; | Perm. | Dir. educativ | -- | # | # | |
| | Organizarea de dezbateri cu specialiști în domeniu; | perm. | # | -- | -- | | |
| | Implicarea părinților în acțiuni educative cu elevii; | perm. | Diriginții și învă. | | | | |

| Domeniu de | Obiective | Acțiuni | Orizont | Compartiment | Resurse | Observații |
|------------|-----------|---------|---------|--------------|---------|------------|
|------------|-----------|---------|---------|--------------|---------|------------|

| activitate | | | de timp | responsabil | Mat. | Fin. | | |
|---|---|--|--|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------|---|
| R E L A Ț I C O M U N I T A R E | Realizarea unei bune colaborări cu autoritățile locale. | Informarea Primăriei și Consiliului local cu problemele administrative ale liceului; | Perm. | Director Dir. adj. | -- | -- | La nivel local | |
| | | Participarea la ședințele de Consiliu local; | Perm. | Director | -- | -- | # | |
| | | Participarea la activitățile Primăriei, în măsura solicitărilor formulate. | Când este cazul | Director | -- | -- | # | |
| | Realizarea unei bune colaborări cu părinții. | Realizarea de parteneriate cu Poliția, Primăria, alte instituții; | 1 nov. | | | -- | -- | # |
| | | Reorganizarea Consiliului reprezentativ al părinților; | 20 oct. | Director, pres. CRP | -- | -- | # | |
| | | Respectarea graficului ședințelor cu părinții la fiecare clasă; | Perm. | Dirig. și înv. | -- | Proprii Bug. + proprii | # | |
| | | Informarea corectă a părinților; | Perm. | Dirig. și înv. | | | # | |
| | | Asigurarea consilierii, aplicarea programelor guvernamentale de sprijin pentru elevi (Rechizite, Bani de liceu, Lapte și corn, burse, etc.) | Perm | Director, dir. adj. | Proprii | Proprii | # | |
| | | Implicarea părinților în acțiuni educative și gospodărești. | Perm. | Dirig. și înv. | -- | -- | # | |
| | | Obținerea de sprijin material și financiar de la agenți economici sau alte surse | Contactarea agenților economici de pe raza comunei pentru solicitarea de sponsorizări; | Când este cazul. | Director, dir. adj. | -- | -- | # |
| Invitarea persoanelor cu resurse și relații la diverse acțiuni ale liceului. | | | Director, dir.adj. | | | | | |

Director,
Prof. Matei Ștefan