

## ANUNȚ CONCURS ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Liceul Teoretic, Comuna Filipeștii de Pădure cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea postului - **ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

- post vacant contractual pe **perioadă nedeterminată**.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă la data de 02.12. 2020, ora 13 :30

Proba practică la data de 02.12. 2020, ora 12,30, la sediul unitatii.

Proba de interviu la data de 03.12. 2020, ora 12 :30, la sediul unitatii.

Rezultatul concursului : 04.12. 2020, până la ora 12 :00

Depunerea contestațiilor : 04.12. 2020. între 12 :00-14 :00

Rezolvarea contestațiilor : 04.12.2020, între 14 :00-16 :00

Rezultat final : 04.12.2020, ora 16 :00

**Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 06.11.2020, la sediul unitatii.**

Date contact: [l\\_t\\_filipesti@yahoo.com](mailto:l_t_filipesti@yahoo.com)

Telefon: 0244386102

### **CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic;
- vechime în munca: minim 10 ani.
- Vechimea în specialitate: 1 an;
- Cunoștințe de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și cunoștințe de utilizare e-mail

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de înscriere
- Copie B.I./C.I.; acte doveditoare de schimbarea numelui (dacă este cazul)
- Diploma absolvire studii superioare în specialitate – copie conform cu originalul
- Cazier judiciar
- Adeverința perfecționare (dacă este cazul)
- Copie carte munca (dacă este cazul) și raport Revisal
- Adeverința medicala eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Curriculum vitae european
- Adeverința – Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

**TEMATICĂ:**

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Garanția în numerar ( conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementări legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

**Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu**

1. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ;
2. G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
3. G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

4. G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completările cu ORDINUL 3027/2018;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI .

#### CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă – 100 de puncte
- Proba practică- 100 de puncte
- Interviu – 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim **50 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

DIRECTOR,  
PROF. RUSU MARILENA ROZALIA

