

PLAN OPERAȚIONAL AN SCOLAR 2017-2018

Prof. Brezeanu Marius

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE					TERME-NE	RESPONSA-BILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Evaluare/ Monitorizare
		UMANE	FINANCIARE	DE TIMP	INFORMAȚIONALE	AUTORITARE				
COMPONENTA CURRICULARĂ										
Tinta 1: Diversificarea ofertei CDS										
O1. Creșterea ofertei CDS în vederea conștientizării ideii de cetățean european	1.Consultarea părinților și elevilor prin chestionare și ședințe cu părinții referitor la propunerile de CDȘ -„Cetățenii Europei: drepturi, valori, integrare ” -„Curs intensiv de limba engleză” 2. Desemnarea profesorilor care să se ocupe de predarea CDȘ de către CA 3.Elaborarea programelor pentru CDS : -„Cetățenii Europei: drepturi, valori, integrare ” și „Curs intensiv de limba engleză” 4. Desfășurarea	Cadre didactice	Rechizite Topuri hârtie Flipchart Coli de flipchart	1 săpt.	Consultarea metodelor de aprobare a CDȘ	Aprobare Consiliul Reprezentativ al Elevilor	15-22 sept.	Director	80% dintre părinți să aprobe opționalul	Chestionarele date părinților și elevilor
		Cadre didactice	Prevederea în bugetul școlii a plății cu ora pentru profesorii care vor preda cursurile	2 săpt.	Consultarea site-uri pt. elaborarea CDȘ	Aprobare Consiliul de Administrație al școlii	23 sept. – 5 oct.			
		Cadre didactice	Buget Școală circa 10.000 ron	3 săpt.	Vizionarea de filme educative în limba engleză	Aprobare director	6 oct. – 27 oct.	1 Prof. de istorie 1 Prof. de engleză	Prezentarea unui raport cu privire la interesul manifestat de elevi	Chestionare de satisfacție date elevilor
		Cadre didactice		1 an			15 sept – 15 iunie			

O.2 Activitate extrașcolară-organizarea unei formații de dans popular și sportiv la nivel de școală	cursurilor CDȘ 1.Consultarea părinților și elevilor prin chestionare și ședințe cu părinții referitor la propunerile de Activitate extrașcolară 2. Desemnarea profesorilor care să se ocupe de activitate extrașcolară de către CA 3. Desfășurarea activității extrașcolare	Cadre didactice	Folosirea sălii de sport	1 săpt.	Consultarea cu un coregraf	Aprobare Consiliul Reprezentativ al Elevilor	15-22 sept.	Director		Chestionarele date părinților și elevilor.
		Cadre didactice	Asigurarea costumelor necesare dansului de către Primărie	1 săpt.	Vizionarea de filme educative pe tema dansului popular și modern	Aprobare Consiliul Reprezentativ al părinților	23 sept. – 30 oct.	CA școlii	80% dintre părinți să aprobe activitatea	24 de elevi în formația de dansuri.
		Cadre didactice	Asigurarea deplasărilor la competiții. Buget Primărie circa 50.000 ron	1 an	Colaborarea cu Muzeul Satului București	Aprobare Consiliul de Administrație al școlii Aprobare director	15 sept – 15 iunie	1 profesor coregraf	Organizarea formației din 24 de elevi Participarea la cel puțin 2 competiții/festivaluri Prezentarea unui raport cu privire la interesul manifestat de elevi.	Participarea 100% a elevilor la activități. Obținerea a cel puțin 1 premiu la un concurs. Chestionare de satisfacție date elevilor.

COMPONENTA DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE ȘI PENTRU ACHIZIȚII												
ȚINTA 2: Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea confortului elevilor în școală												
O.1 Construirea unei parcări de biciclete pentru a încuraja mișcarea fizică în rândul elevilor	1.Consultarea părinților și elevilor prin chestionare și ședințe cu părinții referitor la propunerile de construire a parcării.	Directorul	Ciment	1 săpt.	Consultare ofertelor pt. suport de biciclete.	Aprobare Consiliul Reprezentativ al Elevilor	15 mai-22 mai	Director	Achiziționarea materialelor.	20 de locuri de parcare pentru elevi.		
	2.Aprobarea propunerii în CA.	Membrii CA	Pietriș	1 săpt.		Aprobare Consiliul Reprezentativ al părinților	23mai-30 mai	Director			Utilizarea parcării de către elevi.	
	3.Aprobarea propunerii în CL.	Membrii CL	Suport parcare biciclete din fier	1 săpt.		Aprobare Consiliul de Administrație al școlii	31 mai- 6 iunie	Administra-tor				
	4. Începerea lucrării și finalizarea ei.	Administralor și 2 muncitori	Buget Primărie 1000 ron	1 săpt.		Aprobare Consiliul Local	7 iunie-14 iunie					Aprobare director
O.2 Realizarea unui părculeț de recreere în curtea școlii.	1.Consultarea părinților și elevilor prin chestionare și ședințe cu părinții referitor la propunerile de construire a parcării.	Directorul	Pietriș pentru alei	1 săpt.	Consultare ofertelor pentru achiziția materialelor	Aprobare Consiliul Reprezentativ al Elevilor	1 iulie-8iulie	Director	Achiziționarea materialelor	Prezența zilnică a cel puțin 40 de elevi în părculeț în pauze.		
	2.Aprobarea propunerii în CA.	Membrii CA	Masă de tenis de masă	1 săpt.		Consultarea cu un arhitect	Aprobare Consiliul Reprezentativ al părinților	9 iulie-16 iulie			Director	Recepția lucrării
	3.Aprobarea propunerii în CL.	Membrii CL	Copaci	1 săpt.			Aprobare Consiliul de Administrație al școlii	17 iulie-24 iulie				
	4. Începerea lucrării și finalizarea ei.	Administralor și 2 muncitori	Ronduri cu flori.	2 săpt			Aprobare Consiliul Local	25 iulie-5 august			Utilizarea părculețului de către elevi	
Chestionare cu privire la gradul de mulțumire din partea elevilor.												

COMPONENTA DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE										
ȚINTA 3: <u>Perfectionarea cadrelor didactice și dezvoltarea abilităților de învățare ale elevilor</u>										
O.1 Încurajarea performanțelor elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare	1.Realizarea de ore de pregătire suplimentară de către profesori și elevi. 2.Popularizarea rezultatelor obținute de profesori cu elevii la diverse concursuri și olimpiade școlare	Cadre didactice Elevi Cadre didactice	Top hârtie Imprimantă și toner Calculator Videoproiector Buget școală: 300 ron	An școlar Imediat după obținerea premiului în careu cu elevii școlii	Stabilirea graficelor de pregătire Elaborarea materialelor suplimentare Consultarea diverselor site-uri dedicate disciplinei respective	Profesorii de specialitate Profesorii coordonatori	15 sept.- 15 iunie Când se obține premiul	Coordonatorii de comisie metodică Coordonatorii de comisie metodică	Creșterea performanțelor școlare Creșterea cu 10% a implicării elevilor în concursuri și olimpiade școlare Participarea la olimpiade la nivel județean la cel puțin 4 discipline	Obținerea a 4 premii județene la olimpiade și concursuri școlare 20 de elevi implicați în concursuri și olimpiade școlare
O.2 Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă la CCD Prahova	1. Identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice din școală. 2.Consultarea ofertei CCD Prahova 3.Popularizarea ofertei în rândul cadrelor didactice 4. Desemnarea cadrelor care urmează să participe la perfecționare de către Comisiile Metodice.	Cadre didactice Cadre didactice Cadre didactice Membrii CA	Decontarea cursurilor Decontarea transportului Bugetul școlii: 5000 ron.	1 săpt. 1 săpt. 1 săpt. 1 săpt.	Oferta CCD Prahova de cursuri Materialele de curs Bibliografie Internet	Resp. formarea continuă Profesorii Resp. formarea continuă Coordonatorii de Comisi	15 sept- 22 sept. 22 sept- 27 sept 22 sept- 27 sept 22 sept- 27 sept	Resp. formarea continuă Resp. formarea continuă Profesorii Resp. formarea continuă Coordonatorii de Comisiile Metodice	Finalizarea cursurilor de către toți participanții 100% Adeverințele obținute ce atestă finalizarea cursurilor Creșterea cu 10% a participării	10 cadre didactice implicate în programele de formare continuă Creșterea cu 10% a performanțelor elevilor

	5. Aprobarea cheltuielilor aferente cursurilor în CA 6. Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă. 7. Valorizarea deprinderilor obținute la cursuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor și personale ale cadrelor didactice.	Cadre didactice		Pe durata cursurilor 1 lună, 3 luni, 6 luni Pe parcursul anului școlar		i Metodice Directorul Resp. formarea continuă Coordonatorii de Comisii Metodice	4 oct. 22 nov-31 mai An școlar	Directorul Coordonatorii de Comisii Metodice Coordonatorii de Comisii Metodice	cadrelor didactice la cursurile de formare.	
COMPONENTA OPTIMIZAREA COMUNICĂRII ÎN CADRUL SISTEMULUI ȘI DE ÎNTĂRIRE A LEGĂTURILOR CU COMUNITATEA										
ȚINTA 4: Promovarea imaginii unității școlare în cadrul comunității locale și localitățile din jur										
O.1 Organizarea „Zilei Porților deschise”	1. Stabilirea graficului de activități. 2. Aprobarea lui în CA 3. Organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru	Cadre didactice Elevi Membrii CA Cadre didactice Elevi Părinți	Top hârtie Imprimantă și toner Calculator Videoproiector Mape Folii protectoare Rechizite Bugetul școlii: 1000 ron.	1 lună 1 zi 1 zi	Oferta școlară Prezentarea școlii prin filme și fotografii Portofolii elevi	Directorul Directorul Directorul	1-31 mai 7 iunie 10 iunie	Consilierul educativ Directorul Consilierul educativ	Participarea părinților la 6 ateliere de lucru 100% satisfacția părinților și elevilor participanți	Chestionarele date părinților și elevilor cu privire la satisfacția lor. 6 ateliere de lucru 100 de părinți participanți

O.2 Promovarea liceului în rândul elevilor de gimnaziu din zonă pentru atragerea la clasa de liceu.	1.Contactarea directorilor școlilor gimnaziale din zonă 2.Stabilirea programului de vizită pentru prezentarea ofertei școlare 3. Prezentarea ofertei școlare părinților și elevilor școlilor gimnaziale din zonă	Cadrele didactice Cadrele didactice Elevi Cadrele didactice Elevi Părinți	Decontarea transportului Laptop Videoproiector Bugetul școlii: 100 ron	1 săpt. 1 zi 1 săpt.	Oferta școlară a LT Filipeștii de Pădure Prezentarea școlii prin film.		10-17 mai 18 mai 18-25 mai	Directorul Directorul Consilierul educativ	Participarea părinților și elevilor la prezentarea ofertei Vizitele la liceu din partea celor interesați	Cel puțin 2 elevi din școlile vizitate să opteze pentru Liceu Teoretic. 6 persoane să se intereseze de modalitățile de admitere la liceu
--	--	--	---	------------------------------------	---	--	--	--	---	---