

RAEI – Partea a II-a

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE  
ANUL SCOLAR 2012-2013

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>1</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Dotarea spatiilor școlare	3, 6	Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu	Iunie 2013	Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel Consiliul local	Normele în vigoare îndeplinite
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de ...</li> </ul> <p>Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială. Asigurarea calitatii în învățământ înseamnă o bună dotare și funcționare a spațiilor școlare.</p>						
2	Îmbunătățirea caracteristicilor și funcționalității spațiilor auxiliare	3, 6	Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.	Iunie 2013	Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel Consiliul local	Normele în vigoare îndeplinite
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de ...</li> </ul> <p>Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială. Asigurarea calitatii în învățământ înseamnă o bună dotare și funcționare a spațiilor școlare.</p>						
3	Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	3, 6	Adecvarea fondului bibliotecii școlare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație.	Martie 2013	Bibliotecar Contabil Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel	Respectarea normelor în vigoare
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 20%</li> </ul> <p>Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială. Asigurarea calitatii în învățământ înseamnă o bună dotare și funcționare a spațiilor școlare.</p>						
4	Creșterea calității procesului didactic - Aplicare de metode noi de predare și evaluare - Utilizarea echipamentelor moderne în lecții - Analiza periodică a rezultatelor	1, 6	Un proces de predare/ învățare/evaluare de o mai bună calitate.	Iunie 2013	Coordonator CEAC Responsabili Comisii metodice Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel	Realizarea a cel puțin 2 asistente pentru fiecare cadru didactic

<sup>1</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 50%</li> </ul> Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială.						
5	Cresterea numarului activitatilor extracurriculare si realizarea unui studiu de impact.	2, 6	Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă.	Iunie 2013	Coordonator proiecte si programe educative	Crestere cu 10%
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 20%</li> </ul> Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială- A crescut gradul de satisfactie a elevilor si parintilor						
6	Identificarea unor surse noi de finantare.	6	Cresterea veniturilor bugetare.	Iunie 2013	Contabil Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel	Acoperirea cheltuielilor
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 5%</li> </ul> Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială. Caliate inseamna si o buna finantare.						
7	Crearea procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă	1	Cresterea calitatii activitatii cadrelor didactice	Decembrie 2012	CEAC Responsabili comisii metodice, sefi de catedra	Cel putin 1 procedura
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 30%</li> </ul> Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială. Gradul de satisfactie a resursei umane se reflecta in calitatea muncii depuse						
8	Imbunatatirea sistemului de colectare a datelor	6	-realizarea procedurilor privind controlul documentelor -realizarea instructiunilor privind realizarea recensamantului copiilor -innoirea licentei pentru softul de foi matricole -realizarea bazei de date privind formarea profesionala	Iunie 2013	CEAC Directorii Secretar Comisia formare profesionala	-realizarea procedurii si instructiunii de lucru -baza de date formare profesionala
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat partial în proporție 60%</li> <li>Ce am învățat din realizarea parțială .... -activitatea compartimentului secretariat este foarte eficienta si este singura sursa de baza privind colectarea datelor -necesitatea unor instructiuni si proceduri de lucru foarte clare -necesitatea scanarii tuturor documentelor scolare ce tin de formarea profesionala a cadrelor didactice</li> </ul>						

9	-Aplicarea testelor de evaluare inițială conform cerințelor impuse la fiecare disciplină prin ISJ -Stabilirea graficului de aplicare la nivelul catedrelor -Evaluarea rezultatelor elevilor -Analiza rezultatelor și elaborarea setului de măsuri pentru a asigura progresul școlar	1	Realizarea evaluării inițiale	Septembrie Octombrie 2012	Cadrele didactice	Teste initiale Analize Măsuri de îmbunătățire
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 100%</li> </ul> <p>Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială.</p> <p>-Curriculum -ul și programele de învățare sunt stabilite în prezent de MECTS. Modul de aplicare a acestora de către cadrele didactice ținând cont de analiza rezultatelor la testele de evaluare inițială dar și de rezultatele la bacalaureat, asigură egalitatea de șanse a elevilor, sporesc valoarea învățării prin activități practice, îi încurajează pe elevi să-și asume responsabilitatea învățării. Școala monitorizează evoluția școlară a elevilor în funcție de competențele stabilite în curriculum-ul național. Pentru creșterea progresului școlar, se încearcă măsuri de remediere – pregătire suplimentară, consiliere, combaterea absenteismului.</p> <p>-S-au utilizat pe scară mai largă metodele activ-participative, centrate pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor.</p>						
10	Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	2	Formarea capacităților de comunicare Dezvoltarea spiritului de echipă și relaționare	Aprilie 2013	Director Coordonator programe și proiecte educative Cadre didactice	-creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în activitățile propuse

Comentarii:

- Realizat/~~nerealizat~~ / realizat în proporție de 100%

Ce am învățat din realizare / ~~nerealizare~~ / realizare parțială.

-implicarea masivă și foarte serioasă din partea majorității cadrelor didactice în elaborarea proiectelor și implementarea lor a dus la creșterea interesului elevilor pentru activități extrașcolare. Activitățile enumerate mai sus precum și altele care s-au desfășurat atât în programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!” precum și pe parcursul semestrelor, au adus un plus valoare ideii de calitate în educație și au condus cu succes la dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de învățare, a învăța prin a face, dar și civice, interpersonale, sociale și de exprimare culturală. Cu siguranță, și elevii, și cadrele didactice se vor gândi încă de pe acum ce activități vor face anul viitor în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, cu ce noutăți vor veni, care să le aducă și mai multă bucurie și satisfacția că se poate „învăța” îmbinând utilul cu plăcutul.

11	-Organizarea/participarea la activitățile metodice organizate la nivel de catedră și municipiu	4	Diseminarea informației celor formați în grupurile de interes.	2012-2013	Responsabilii comisii metodice	-creșterea interesului cadrelor didactice pentru aceste activități -exemple de bune practici
12	-Participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate și comunicări științifice, -Publicare articole de cercetare științifică, cărți de specialitate	4	Monitorizarea planurilor individuale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	2012-2013	toate cadrele didactice	Proiecte, articole, cărți de specialitate

Comentarii:

- Realizat/~~nerealizat~~ / realizat în proporție de 100%

Ce am învățat din realizare / ~~nerealizare~~ / realizare parțială.

-participarea excepțională a cadrelor didactice atât la simpozioane, conferințe cât și la programe de formare continuă sau de perfecționare prin grade didactice, respectiv masterate a dus la formarea unui colectiv foarte bine pregătit profesional capabil să obțină rezultate bune în activitatea sa.

-organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

-întreg personalul își înțelege foarte bine rolurile și responsabilitățile, respectiv impactul pe care îl are asupra unității școlare și asupra succesului elevilor

RAEI – Partea a IV-a.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR (2013-2014)

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>2</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	<p><b>Standarde de referință, Domeniul B, criteriul b), subdomeniul 1, indicator 1.1</b></p> <p>Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare grupă / clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea portofoliilor claselor</li> </ul> <p>Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea permanentă a tuturor elevilor, încurajarea în asumarea de noi responsabilități</li> </ul> <p>Autoevaluarea și inter-evaluarea educabililor sunt folosite sistematic în activitățile de învățare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea autoevaluării și inter-evaluării în mod sistematic</li> </ul> <p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, privind continuarea studiilor sau, după caz, încadrarea în muncă a absolvenților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcursul absolvenților, studiu</li> </ul> <p>Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii trei ani / de la ultima evaluare externă, raportat la Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE), privind rezultatele școlare corespunzătoare tipului de unitate școlară și categoriei de risc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se va realiza o analiză comparativă a rezultatelor obținute la examenele naționale</li> </ul>	1, 2	<p>Fiecare cadru didactic va dispune de un portofoliu care cuprinde caracterizarea fiecărei grupe/clase și elev în parte.</p> <p>Realizarea obiectivelor curriculare se va face prin utilizarea de strategii adaptate stilurilor de învățare individuală, abilităților, tipului de cerințe speciale, interesului și motivării elevului.</p> <p>Adecvarea resurselor materiale, de timp și de informație vor avea în vedere utilizarea acestora în funcție de nevoile și cerințele educaționale ale elevilor.</p> <p>Cadrele didactice vor încuraja orice progres realizat de elev, prin stimulare verbală, prin acordarea de premii,</p>	Iunie 2014	<p>CEAC Coordonator CEAC prof. Dima Marina Dirigintii Cadrele didactice Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel</p>	<p>Portofoliile claselor Chestionare aplicate elevilor</p>

<sup>2</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

			<p>diplome etc.</p> <p>Se va considera progres orice achiziție dobândită de elev, în funcție de posibilitățile sale psihoindividuale.</p> <p>Se vor organiza de tabere, excursii în care să fie incluși elevii care au realizat progrese școlare deosebite.</p>			
2.	<p><b>Standarde de referinta, Domeniul B,criteriul c), subdomeniul 1, indicator 1.1</b></p> <p>Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele cercetării de profil, desfășurată la nivel local, regional, național sau internațional.</p> <p>- Participarea unui număr mai mare de profesori la activitățile metodice</p> <p>- Realizarea unor activități de microcerc în școală</p>	1 ,2 ,4	-Creșterea numărului de profesori care sunt implicați în activități metodice sau științifice	Iunie 2014	Coordonatoru l de proiecte si programe educative prof. Vaduva Mariana Cadrele didactice	Cel puțin 1 activitate, elevi+profesori/semestrul
3.	<p><b>Standarde de referinta, Domeniul C,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.1</b></p> <p>Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice.</p> <p>Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare.</p> <p>Angajatorii relevanți la nivel local sau regional sunt implicați în asigurarea și îmbunătățirea calității la</p>	6	Transparența în relația cu educabilii, cu părinții, cu comunitatea în general Îmbunătățirea calității actului educațional în urma finalizării cursurilor de formare	Iunie 2014	CEAC Coordonator CEAC prof. Dima Marina Dirigintii Cadrele didactice Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel	Actualizarea tuturor procedurilor Elaborarea a cel puțin 5 proceduri Aplicarea a 30 chestionare Fiecare cadru didactic sa-si alcatuiasca planuri de diseminare pentru a populariza rezultatelor participarii la programe de formare

	<p>unitățile școlare care oferă calificări profesionale. Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională este monitorizată sistematic. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și funcționarea unor proceduri interne de proiectare, evaluare și revizuire.</li> <li>- Purtătorii majoritari de interese (reprezentanții părinților, elevilor, CL) participă la ședințele CA.</li> <li>- Participarea personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la diferite cursuri de formare și dezvoltare profesională</li> <li>- Alcatuirea unor planuri de diseminare pentru a populariza rezultatele participării la programe de formare continuă</li> <li>- Popularizarea procedurilor</li> </ul>					continua
4.	Înregistrarea și îmbunătățirea participării elevilor la activitățile extracurriculare	5	-creșterea interesului elevilor și profesorilor pentru realizarea unor activități extrascolare calitativ superioare	Iunie 2014	Director Coordonatorul de proiecte și programe Membrii CEAC	-participarea voluntară a peste 50% din elevi și profesori la activități
5.	Îmbunătățirea ofertei educaționale și promovarea ei -Stabilirea în Consiliul de administrație și aprobarea Consiliului Profesorial a unui plan de școlarizare în concordanță cu nevoile și strategiile PDI în funcție de personalitatea școlii, de cererea de pe piața muncii și a absolvenților claselor a VIII-a și a XII-a	6	Creșterea posibilității de a fi realizat a planului de școlarizare	Iunie 2014	Directori Membrii CA	-realizarea Proiectului planului de școlarizare
6.	Îmbunătățirea sistemului de centralizare a datelor	6	Creșterea bazei de date centralizată	Iunie 2014	CEAC informatician	-80% din date colectate și

						înregistrate
7.	<p>Îmbunătățirea activității CEAC</p> <p>1.Pregatirea membrilor CEAC pentru implementarea noii platforme ARACIP</p> <p>2.Asumarea sarcinilor de catre membrii comisiei</p> <p>3.Realizarea, monitorizarea si evaluarea activitatii membrilor comisiei</p>	6	-cresterea calitatii activitatii membrilor comisiei CEAC	Iunie 2014	CEAC	80% membrii comisiei formati 100% din activitatile prevazute realizate
8.	Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	3, 6	Adecvarea fondului bibliotecii școlare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație.	Iunie 2014	Bibliotecar Contabil Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel	Respectarea normelor in vigoare
9.	Cresterea numarului activitatilor extracurriculare si realizarea unui studiu de impact.	2, 6	Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă.	Iunie 2014	Coordonator proiecte si programe educative	Crestere cu 10%
10.	<p>Creșterea calității procesului didactic</p> <p>- Aplicare de metode noi de predare și evaluare</p> <p>- Utilizarea echipamentelor moderne în lecții</p> <p>- Analiza periodică a rezultatelor</p>	1, 6	Un proces de predare/ invatare/evaluare de o mai buna calitate.	Iunie 2014	Coordonator CEAC Responsabili Comisii metodice Director prof. Matei Stefan Director adj.	Realizarea a cel puțin 2 asistente pentru fiecare cadru didactic



					prof. Gradinaru Daniel	
11.	Identificarea unor surse noi de finantare.	6	Cresterea veniturilor bugetare.	Iunie 2014	Contabil Director prof. Matei Stefan Director adj. prof. Gradinaru Daniel	Acoperirea cheltuielilor
12.	Crearea procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă	1	Cresterea calitatii activitatii cadrelor didactice	Decembrie 2013	CEAC Responsabili comisii metodice, sefi de catedra	Cel puțin 1 procedura
13.	Imbunatatirea sistemului de colectare a datelor	6	-realizarea procedurilor privind controlul documentelor -realizarea instructiunilor privind realizarea recensamantului copiilor -innoirea licentei pentru softul de foi matricole -realizarea bazei de date privind formarea profesionala	Iunie 2014	CEAC Directorii Secretar Comisia formare profesionala	-realizarea procedurii si instructiunii de lucru -baza de date formare profesionala
14.	-Crearea la nivelul fiecărei arii curriculare a unei baze de documentare curriculară. - Diseminarea în rândul elevilor a prevederilor metodologice pentru examenele de bacalaureat și certificarea competențelor	1	Documentare curriculară și examene naționale	Iunie 2014	Director Resp. comisii metodice CEAC -profesorii care predau discipline de bacalaureat	-Existența materialelor necesare pentru fiecare disciplină (obținute la consfăturile pe discipline) -Creșterea gradului de informare a

						elevilor și părinților
15.	-Realizarea rapoartelor catedrelor privind activitatea cadrelor didactice și progresul elevilor -Revizuirea planului managerial al catedrei	1	Eficientizarea planurilor de îmbunătățire a programelor de învățare pe profesor și pe comisii	Ianuarie, 2013	Director Resp. comisii metodice CEAC	-existența rapoartelor realizate în cadrul comisiilor metodice -existența planurilor de îmbunătățire la nivelul catedrelor -creșterea nivelului de pregătire al elevilor
16.	-Evaluarea activității cadrelor didactice în vederea realizării proiectului de încadrare dar și pentru acordarea calificativelor -Acordarea calificativelor în Consiliul de administrație după strategia stabilită.	4	Evaluarea personalului	Iunie 2014	CEAC (verificarea portofoliilor -sem I) -comisie de evaluare -responsabilii de comisii metodice -CA	-Fișe de evaluare -existența fișei de monitorizare a verificării portofoliilor (CEAC) -existența raportului de monitorizare a verificării portofoliilor (CEAC) -procese verbale (comisie, CA)