

Raport anual de evaluare internă a calității educației

pentru anul școlar 2009-2010, finalizat la data de 24.09.2010 de către CEAC, având următoarea componență:

1. DIMA DOINA- coordonator CEAC
2. SORICU DANA – membru, secretarul CEAC
3. BODEANU ADRIAN – membru
4. NUTA CONSTANTA– membru
5. DUMITRESCU ELENA - membru, reprezentant sindicat
6. GRADINARU DANIEL– membru, reprezentant sindicat
7. STOICA ION – membru, reprezentant Consiliul Local Filipeștii de Padure
8. ENACHE MIRELA – membru, președinte Consiliul consultativ al părinților
9. POPEZ IOANA – membru, reprezentant al Consiliului reprezentativ al elevilor

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : LICEUL TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE
Unitate de învățământ din sistemul de stat
Localitate / județ: FILIPEȘTII DE PADURE/ PRAHOVA
Adresa : STR. PRINCIPALA
Cod poștal: 107245
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0244386102/386102
E - mail: I_t_filipești@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională) NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL (CICLU INFERIOR + CICLU SUPERIOR), FILIERA TEORETICĂ, PROFIL REAL, SPECIALIZARILE MATEMATICĂ – INFORMATICĂ
Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): <i>Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:</i>

Unitatea de învățământ nu a înaintat *Raport anual de evaluare internă* la ARACIP

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar				Zi	
Primar, din care	cl. I	3	58	Zi	Limba romana
	cl. a –II-a	3	54	Zi	Limba romana
	cl. a –III-a	3	68	Zi	Limba romana
	cl. a –IV-a	2	47	Zi	Limba romana
	Total	11	227		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	3	59	Zi	Limba romana
	cl. a –VI-a	3	60	Zi	Limba romana
	cl. a –VII-a	3	61	Zi	Limba romana
	cl. a –VIII-a	3	63	Zi	Limba romana
	Total	12	243		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	1	30	Zi	Limba romana
	cl. a –X-a	1	25	Zi	Limba romana
	Total	2	55		
SAM	cl. a –IX-a	-	-	-	-
	cl. a –X-a	-	-	-	-
	Total	-	-		
An de completare		-	-		
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	1	19	Zi	Limba romana
	cl. a –XII-a	1	20	Zi	Limba romana
	cl. a –XIII-a	-	-	-	-
	Total	2	39		
Postliceal, din care			-		
Maiștri, din care	an I	-	-	-	-
	an II	-	-	-	-
	an III	-	-	-	-
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	-	-	-	-
	an II	-	-	-	-
	an III	-	-	-	-
	Total	-	-		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretică	Uman	Filologie	a-IX-a	1	32
	Liceal	Teoretică	Real	Matematica-informatica	a-X-a	1	23
	Liceal	Teoretică	Real	Matematica-informatica	a-XI-a	1	24
	Liceal	Teoretică	Real	Matematica-informatica	a-XII-a	1	19
					a-XIII-a	-	-

2.	SAM			Calificare profesională	a-IX-a	-	-
					a-X-a	-	-
				Calificare profesională		-	-
3.	Postliceal			Calificare profesională	an I	-	-
					an II	-	-
					an III	-	-
	Maiștri			Calificare profesională	an I	-	-
					an II	-	-
					an III	-	-

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
MATEI STEFAN	PROFESOR	I	21	O.M.Ed.C. NR. 3787/25.04.2008	CONCURS	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	
Director adjunct (numele și prenumele)								
NEDELCU GEORGETA	PROFESOR	II	7	Decizia nr. 1477/2010 a Insp. Sc. Jud. Prahova	DELEGATIE	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ne echivalente în România)
45	34	34/75.5 %	30/88.23 %	34/75.5 %	4 suplinitori calificați	-

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MECD nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	15	7	10	2	-

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar contabil	2	2	-	2	
Administrator financiar	1	1		1	
Secretar sef	1	1		1	
bibliotecar	1	1		1	
laborant	1	1		1	
Analist programator	1	1		1	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ingrijitor	3	3		3	
muncitor	1	1		1	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	16	1024
2.	Cabinete*	1	64
3.	Laboratoare*	3	167
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 + teren	860
6.	Spații de joacă *	-	-

* **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	18
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		
4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*	6	80
7.	Spații depozitare materiale didactice		28.8

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	8
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	18
3.	Contabilitate *	1	9
4.	Casierie *	1	4
5.	Birou administrație*	1	5

E.

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

- O.M.E.C.T. Nr. 4686 din 05.08.2003 pentru clasele I-II, O.M.E.C. Nr. 5198 din 01.11.2004 pentru clasele III-IV și O.M.E.C.I. nr. 5098 din 09.09.2009
- O.M.E.C. cu numărul 3638 din 11.04.2001, O.M.E.C.I. nr. 5097 din 09.09.2009 și O.M.E.C.I. nr. 5098 din 09.09.2009 PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL
- O.M.E.C.I. nr. 3410 din 16.03.2009 și O.M.E.C.I. nr. 5099 din 09.09.2009 PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

PARTEA A II-A**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

Indicatori	Activități/Subactivități	Rezultate/efecte
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea serviciului pe școală; • igienizarea, dezinsecția, deratizarea tuturor spațiilor de învățământ; • modificarea Regulamentului de ordine interioară în sprijinul acțiunilor de asigurare a ordinii și disciplinei • încheierea de protocoale de colaborare cu Poliția Comunală și Poliția Comunitară pentru prevenire, combatere și educare; • verificarea modului în care se execută curățenia zilnică; • aprovizionarea ritmică cu materiale de curățenie de bună calitate; • prelungirea contractului cu medicul de medicină muncii; • efectuarea controlului medical conform cerințelor impuse de specificul activității de către întregul personal al liceului; • efectuarea instructajului periodic de protecția muncii și PSI; • realizarea de exerciții practice de evacuare în situații de 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea siguranței elevilor în timpul desfășurării orelor de curs și în afara acestora. - asigurarea ordinii și disciplinei în școală

	<p>urgență;</p> <ul style="list-style-type: none"> colaborarea cu factorii responsabili în domeniu, respectarea tuturor cerințelor formulate în procesele verbale de inspecție; asigurarea pazei cu agenți de pază și agenți ai Poliției Comunitare; reorganizarea comisiei pentru aplicarea OMECT 1409/2007 pentru combaterea fenomenului de violență în unitățile de învăț. Preuniversitar ; întocmirea planului de măsuri pentru aplicarea OMECT 1409/2007 întocmirea planificărilor pentru orele de dirigenție conform programelor, cu toate componentele educative; realizarea panourilor informative pe holuri cu afișe, broșuri; distribuirea de broșuri educative, pliante la clase; organizarea de dezbateri cu specialiști în domeniu (întâlnire cu reprezentanți ai Poliției); Implicarea părinților în acțiuni educative cu elevii; 	
Existența și caracteristicile spațiilor școlare.	<ul style="list-style-type: none"> verificarea periodică a stării mobilierului școlar; finalizarea dotării cu mobilier școlar; asigurarea funcționalității corpului de legătură B – C ; punerea în funcțiune a instalației de încălzire la corpurile B, C ; repararea gardurilor la corpurile B,C; procurarea de echipamente pentru activitatea sportivă și laboratoare; supravegherea stării bazei materiale și efectuarea la timp a reparațiilor necesare; 	<p>- îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară procesul de învățământ</p> <p>- creșterea siguranței elevilor în timpul desfășurării orelor de curs și în afara acestora.</p>
Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice	<ul style="list-style-type: none"> procurarea la timp a hârtiei de Xerox, a cartușelor pentru imprimantă și copiatoare; utilizarea rațională a copiatoarelor; procurarea de material didactic, cărți, materiale pentru baza sportivă; 	- creșterea calitatii procesului instructiv-educativ
Dezvoltarea profesională a personalului	<p>• Incheierea programului de formare continuă a personalului didactic ”Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat” (60 credite)</p> <ul style="list-style-type: none"> participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de perfecționare și specializare; sprijinirea cadrelor didactice pentru înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice pentru înscrierea la cursuri de masterat și cursuri postuniversitare; 	<p>- perfecționarea și înnoirea practicilor profesionale prin actualizarea cunoștințelor însușite în timpul formării inițiale</p> <p>- completarea formării inițiale, inclusiv prin schimbarea eventuală a orientării profesionale, cu noi competențe sancționate de diplome</p> <p>- creșterea performanțelor cadrelor didactice și ale elevilor</p>
Definirea și promovarea ofertei educaționale	<p>1. Dimensionarea planului de studii.</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultarea AJOFM Consultarea părinților și elevilor claselor a-VIII-a Evaluarea estimativă a nr. absolvenților de gimnaziu din împrejurimi și opțiunile acestora; Analizarea opțiunilor elevilor din cl. a-X -a privind continuarea studiilor. <p>2. Organizarea, îndrumarea și evaluarea activității instructiv-educative din școală.</p>	<p>- fundamentarea proiectului planului de studii în concordanță cu PLAI</p> <p>- nr. mare de absolvenți care optează pentru specializările din oferta educațională</p> <p>- nr. mare de opțiuni pentru continuarea</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza activitatii pe anul scolar anterior • Crearea cadrului legal de functionare • Reorganizarea Consiliului de administratie si a comisiilor metodice ; stabilirea atributiilor acestora; • Realizarea la timp a orarului scolii, a graficelor de pregatire suplimentara si a schemelor orare; • Reorganizarea Consiliului reprezentativ al parintilor si Consiliului elevilor; • Elaborarea programului managerial si a planului managerial operational • Incheierea contractelor de munca, intocmirea/reactualizarea fiselor posturilor • Indrumarea cadrelor didactice prin asistente la activitatile curriculare si extracurriculare. • Promovarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare care să crească atractivitatea școlii pentru elevi și adaptatea predării învățării la stilurile individuale de învățare ale elevilor • Desfășurarea unor acțiuni hotărâte pentru asigurarea uniformei școlare care este obligatorie pentru elevii de gimnaziu și liceu . 	<p>studiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - imbunatatirea activitatii instructiv educative - modificarea organigramei de functionare a unitatii scolare; - actualizarea si completarea sarcinilor din fisele posturilor - atributii clare, bine definite - program si atributii clare pentru profesorii si elevii de serviciu - program eficient, fluent, fara suprapuneri - respectarea regulamentelor - sprijin si propuneri pt. imbunatatirea activitatii - eficientizarea activitatii unitatii - contracte incheiate - actualizarea si completarea sarcinilor din fisele posturilor - activitati bine structurate si eficiente - cresterea sigurantei elevilor in unitatea scolară - elevii sunt multumiti de modul de desfasurare a orelor in care se utilizeaza metode interactive de predare- invatate
Dezvoltare și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea Primăriei și Consiliului local cu privire la problemele administrative ale liceului; • Participarea la ședințele de Consiliu local; • Participarea la activitățile Primăriei, în măsura solicitărilor formulate. • Reorganizarea Consiliului reprezentativ al părinților; • Respectarea graficului ședințelor cu părinții la fiecare clasă; • S-a îmbunătățit procedura de informare a părinților, dar încă nu este la un nivel mulțumitor. • Asigurarea consilierii, aplicarea programelor guvernamentale de sprijin pentru elevi (Bani de liceu, Lapte și corn, burse, rechizite, etc.) • Contactarea agenților economici de pe raza comunei pentru solicitarea de sponsorizări • Finalizarea proiectului Euroscola prin participarea a 25 de elevi și trei cadre didactice la activitățile desfășurate la Parlamentul European de la Strasbourg 	<ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea colaborarii cu Consiliul local - imbunatatirea relatiei cu parintii care participa la activitatile propuse de scoala (a scazut numarul parintilor care se implica in rezolvarea problemelor scolii) - obtinerea de sponsorizari pentru un numar de elevi aflati in dificultate -obtinerea unei sponsorizări de pentru elevii participanți la proiectul Euroscola

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

NOTA:

Începând cu cel de al doilea raport anual, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul / rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

**FIȘĂ de AUTOEVALUARE
privind**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	B
2	Organizarea internă a unității de învățământ	B
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	B
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	B
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	B
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	N
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	B
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	S
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	B
10	Dotarea spațiilor școlare	N
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	N
12	Utilizarea spațiilor școlare	B
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	B
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	N
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	N
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	N
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	B
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	N
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	N
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	S
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	B
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	B

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	B
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	B
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	B
26	Proiectarea curriculumul-ui	N
27	Realizarea curriculumul-ui	N
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	N
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	N
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	N
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	S
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	N
33	Execuția bugetară	S
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	N
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	N
36	Dezvoltarea profesională a personalului	N
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	S
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	N
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	N
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	S
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	N
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	S

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

PARTEA A IV-A.

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE
PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.**

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor.
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

Activități/Subactivități	Efecte
Domeniul A,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.3, desc. 2.3.1 Inițierea unui cabinet medical școlar	Creșterea securității elevilor în școală și asigurarea serviciilor medicale pentru elevi conform legislației în vigoare Existența unui spațiu destinat cabinetului medical
Domeniul A,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.5 , desc. 2.5.1 Inițierea unui cabinet pentru asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare	Existența unui spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere pentru elevi Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă / centrul de documentare și informare
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 1, indicator 1.2, desc. 1.2.1, 1.2.2 Dotarea spațiilor școlare	Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiilor de studiu
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 1, indicator 1.3, desc. 1.3.1 Construirea unor rampe de acces în spațiile școlare.	Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 3, indicator 3.1, desc. 3.1.1,3.1.2,,3.1.3,3.1.5-3.1.8 Îmbunătățirea caracteristicilor și funcționalității spațiilor auxiliare	Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 3, indicator 3.2, desc. 3.2.1 Accesibilitatea spațiilor auxiliare	Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 3, indicator 3.3, desc. 3.3.3 Utilizarea spațiilor auxiliare	Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor la serviciile de orientare și consiliere.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 4, indicator 4.2, desc. 4.2.2 Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	Adekvarea fondului bibliotecii școlare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 4, indicator 4.3, desc. 4.3.5 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare și în afara orelor de profil din programul școlar.
Domeniul B,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.1, desc. 2.1.3 Stabilirea orarului / programului de studiu al elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice	Se vor avea în vedere normele în vigoare pentru realizarea orarului.

<p>Domeniul B,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.2, desc. 2.2.5 Cresterea calității procesului didactic - Aplicare de metode noi de predare și evaluare - Utilizarea echipamentelor moderne în lecții - Analiza periodică a rezultatelor</p>	<p>Un proces de predare/ invatare/evaluare de o mai buna calitate.</p>
<p>Cresterea numarului persoanelor participante la activitati de formare continua.</p>	<p>Personal bine pregatit profesional, capabil sa utilizeze cele mai noi metode de predare/evaluare.</p>
<p>Asigurarea unui flux informational eficient - Constituirea Comisiei de comunicare si imagine - Dotarea compartimentelor secretariat si contabilitate cu soft specializat - Completarea bazei de date referitoare la elevi si salariati, pe suport electronic - Elaborarea, comunicarea interna/ externa a Regulamentului intern - Popularizarea noutatilor legislative</p>	<p>O mai buna promovare a ofertei educationale a scolii, atragerea elevilor bine pregatiti si obtinerea unor rezultate bune la examenele nationale. O mai buna informare a cadrelor didactice si a parintilor. Cresterea eficientei activitatii desfasurate in secretariatul scolii.</p>
<p>Domeniul B,criteriul b), subdomeniul 2, indicator 2.1, desc. 2.1.3 Cresterea numarului activitatilor extracurriculare si realizarea unui studiu de impact.</p>	<p>Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă.</p>
<p>Domeniul B,criteriul d), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.3 Identificarea unor surse noi de finantare.</p>	<p>Cresterea veniturilor bugetare.</p>
<p>Domeniul B,criteriul c), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.1 Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.</p>	<p>Demararea unor proiecte in care sa se valorifice rezultatele activitatii de cercetare desfasurate in vederea realizarii lucrarii pentru obtinerea gradului didactic I.</p>
<p>Domeniul C,criteriul c), subdomeniul 1, indicator 1.1 Infiintarea cabinetului de asigurarea calității</p>	<p>Cresterea calitatii activitatii CEAC.</p>
<p>Domeniul C,criteriul f), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.2 Completarea bazei de date a unității de învățământ prin prevederea câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe</p>	<p>Obtinerea bazei de date complete, corespunzatoare cerintelor Standardelor de acreditare</p>
<p>Domeniul C,criteriul d), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.6 Crearea procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă</p>	<p>Cresterea calitatii activitatii cadrelor didactice</p>