

Raport anual de evaluare internă a calității educației

pentru anul școlar 2008-2009, finalizat la data de 24.09.2009 de către CEAC, având următoarea componență:

1. DIMA DOINA- coordonator CEAC
2. SORICU DANA – membru, secretarul CEAC
3. BODEANU ADRIAN – membru
4. NUTA CONSTANTA– membru
5. DUMITRESCU ELENA – membru, reprezentant sindicat
6. GRADINARU DANIEL– membru, reprezentant sindicat
7. STOICA ION – membru, reprezentant Consiliul Local Filipestii de Padure
8. ENACHE MIRELA – membru, presedinte Consiliul consultativ al parintilor
9. POPEZ IOANA – membru, presedinte Consiliul reprezentativ al elevilor

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : LICEUL TEORETIC FILIPESTII DE PADURE
Unitate de învățământ din sistemul de stat
Localitate / județ: FILIPESTII DE PADURE/ PRAHOVA
Adresa : STR. PRINCIPALA
Cod poștal: 107245
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0244386102/386102
E - mail: I_t_filipesti@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională) NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL (CICLU INFERIOR + CICLU SUPERIOR), FILIERA TEORETICĂ, PROFIL REAL, SPECIALIZARILE MATEMATICĂ – INFORMATICĂ
Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul): <i>Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:</i>

Unitatea de învățământ nu a înaintat *Raport anual de evaluare internă* la ARACIP

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar				Zi	
Primar, din care	cl. I	3	54	Zi	Limba romana
	cl. a –II-a	3	67	Zi	Limba romana
	cl. a –III-a	2	50	Zi	Limba romana
	cl. a –IV-a	3	58	Zi	Limba romana
	Total	11	229		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	3	63	Zi	Limba romana
	cl. a –VI-a	3	63	Zi	Limba romana
	cl. a –VII-a	3	64	Zi	Limba romana
	cl. a –VIII-a	3	63	Zi	Limba romana
	Total		253		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	1	30	Zi	Limba romana
	cl. a –X-a	1	28	Zi	Limba romana
	Total	2	58		
SAM	cl. a –IX-a	-	-	-	-
	cl. a –X-a	-	-	-	-
	Total	-	-		
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	1	22	Zi	Limba romana
	cl. a –XII-a	2	38	Zi	Limba romana
	cl. a –XIII-a	-	-	-	-
	Total	3	60		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	-	-	-	-
	an II	-	-	-	-
	an III	-	-	-	-
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	-	-	-	-
	an II	-	-	-	-
	an III	-	-	-	-
	Total	-	-		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretică	Real/ matematica- informatica	Denumire Specializare / Calificare profesională	a-IX-a	1	32
					a-X-a	1	26
					a-XI-a	1	19
					a-XII-a	1	20
					a-XIII-a	-	-

2.	SAM			Calificare profesională	a-IX-a		
					a-X-a		
				Calificare profesională			
3.	Postliceal			Calificare profesională	an I		
					an II		
					an III		
	Maiștri			Calificare profesională	an I		
					an II		
					an III		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente / neechivalente în România)
MATEI STEFAN	PROFESOR	I	20	O.M.Ed.C. NR. 3787/25.04.2008	CONCURS	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	
Director adjunct (numele și prenumele)								
NEDELCU GEORGETA	PROFESOR	II	6	Decizia nr. 1007/2008 a Insp. Sc. Jud. Prahova	DELEGATIE	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	LIC. TEORETIC FILIPEȘTII DE PADURE	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ne echivalente în România)
45	34/34	41/91.1/75.5	25/73.5	45/100		-

*Notă :

- Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
- Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEDCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
-	18	11	12	4	-

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar contabil	2	2	-		
Administrator financiar	1	1			
Secretar sef	1	1			
bibliotecar	1	1			
laborant	1	1			
Analist programator	1	1			

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ingrijitor	3	3			
muncitor	1	1			

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	16	1024
2.	Cabinete*	1	64
3.	Laboratoare*	3	167
4.	Ateliere*	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 + teren	400
6.	Spații de joacă *	-	-

* **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	18
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		
4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*		
7.	Spații depozitare materiale didactice		28.8

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	8
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	18
3.	Contabilitate *	1	9
4.	Casierie *	1	4
5.	Birou administrație*	1	5

E.

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

- O.M.E.C.T. Nr. 4686 din 05.08.2003 pentru clasele I-II, O.M.E.C. Nr. 5198 din 01.11.2004 pentru clasele III-IV și O.M.E.C.I. nr. 5098 din 09.09.2009
- O.M.E.C. cu numărul 3638 din 11.04.2001, O.M.E.C.I. nr. 5097 din 09.09.2009 și O.M.E.C.I. nr. 5098 din 09.09.2009 PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL
- O.M.E.C.I. nr. 3410 din 16.03.2009 și O.M.E.C.I. nr. 5099 din 09.09.2009 PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Indicatori	Activități/Subactivități	Rezultate/efecte
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<ul style="list-style-type: none">• montarea de indicatoare de securitate în toate clădirile;• igienizarea, dezinsecția, deratizarea tuturor spațiilor de învățământ;• instalarea sistemului de supraveghere video în corpul A și spațiile exterioare corpului A;• organizarea serviciului pe școală;• modificarea Regulamentului de ordine interioară în sprijinul acțiunilor de asigurare a ordinii și disciplinei• obținerea hotărârii Consiliului local pentru asigurarea pazei pe timpul zilei prin agenții Poliției comunitare. Hotărârea se aplică efectiv și are rezultate benefice pentru starea disciplinei din liceu	<ul style="list-style-type: none">- creșterea siguranței elevilor în timpul desfășurării orelor de curs și în afara acestora.- asigurarea ordinii și disciplinei în școală
Existența și caracteristicile spațiilor școlare.	<ul style="list-style-type: none">• construcția acoperișului tip șarpantă la corpul A ;• izolarea termică, reparații, zugrăveli și vopsire exterioară la corpul A și sala de sport;• reparații și zugrăveli interioare la sala de sport;• înlocuirea rețelei termice la sala de sport, montarea de aeroterme suspendate;• placarea cu gresie la intrarea principală, corp A;• lucrări de extindere a iluminatului în curtea interioară corp A și corp C, montarea de lămpi de mare putere;• montarea de corpuri de iluminat la intrările în toate corpurile de clădire și sala de sport;• montarea de lambriu PVC pe holuri la corpurile A, B și la laboratorul de chimie;• reparații interioare, placare cu rigips, zugrăveli la 5 săli de clasă la corpul C;• montarea de lambriu PVC, placare cu gresie, reparații, zugrăveli pe holul corpului C;• montarea a 5 uși metalice în corpul A;• montarea de uși PVC la grupul sanitar din corpul A;	<ul style="list-style-type: none">- îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară procesul de învățământ- creșterea siguranței elevilor în timpul desfășurării orelor de curs și în afara acestora.

	<ul style="list-style-type: none"> • finalizarea dotării cu mobilier școlar; • continuarea lucrărilor la corpul de legatură între corpurile B și C. • amenajarea laboratorului de fizică – montarea de parchet laminat, lambriu de PVC, video proiector și ecran de proiecție, sistem audio; 	
Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice	<ul style="list-style-type: none"> • procurarea la timp a hârtiei de Xerox, a cartușelor pentru imprimantă și copiatoare; • utilizarea rațională a copiatoarelor; • procurarea de material didactic, cărți, materiale pentru baza sportivă; 	-creșterea calitatii procesului instructiv-educativ
Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • instalarea de calculatoare în birouri și cancelarie cu conexiune la Internet; 	-eficientizarea procesului de documentare și pregătire a cadrelor didactice
Dezvoltarea profesională a personalului	<ul style="list-style-type: none"> • Incheierea programului de formare continuă a personalului didactic "Profesorul 2000+. Un profesionist al școlii moderne" în cadrul Programul Phare 2005 Coeziune Economică și Socială - "Dezvoltarea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar." - 17 cadre didactice care predau la liceu • Cursul AEL-11 cadre didactice participante • Seminarul Intelteach- 11 cadre didactice participante 	<ul style="list-style-type: none"> -perfecționarea și înnoirea practicilor profesionale prin actualizarea cunoștințelor însușite în timpul formării inițiale -completarea formării inițiale, inclusiv prin schimbarea eventuală a orientării profesionale, cu noi competențe sancționate de diplome -creșterea performanțelor cadrelor didactice și ale elevilor
Definirea și promovarea ofertei educaționale	<p>1. Dimensionarea planului de școlarizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultarea AJOFM • Consultarea elevilor și părinților • claselor a-VIII-a • Evaluarea estimativă a nr. absolvenților de gimnaziu din împrejurimi și opțiunile acestora; • Analizarea opțiunilor elevilor din cl. a-X -a privind continuarea studiilor. <p>2. Organizarea, îndrumarea și evaluarea activității instructiv-educative din școală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza activității pe anul școlar anterior • Crearea cadrului legal de funcționare • Reorganizarea Consiliului de administrație și a comisiilor metodice; stabilirea atribuțiilor acestora; • Realizarea la timp a orarului școlii, a graficelor de pregătire suplimentară și a schemelor orare; • Reorganizarea Consiliului reprezentativ al părinților și Consiliului elevilor; • Elaborarea programului managerial și a planului managerial operațional • Încheierea contractelor de muncă, întocmirea/reactualizarea fișelor posturilor • Îndrumarea cadrelor didactice prin asistente la activitățile curriculare și extracurriculare. • Promovarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare care să crească atractivitatea școlii pentru elevi și adaptarea predării învățării la stilurile individuale de 	<ul style="list-style-type: none"> -fundamentarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu PLAI -nr. mare de absolvenți care optează pentru specializarile din oferta educațională -nr. mare de opțiuni pentru continuarea studiilor - îmbunătățirea activității instructiv-educative - modificarea organigramei de funcționare a unității școlare; - actualizarea și completarea sarcinilor din fișele posturilor - atribuții clare, bine definite - program și atribuții clare pentru profesorii și elevii de serviciu - program eficient,

	<p>învățare ale elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea unor acțiuni hotărâte pentru asigurarea uniformei școlare care a devenit obligatorie din sem II pentru elevii de gimnaziu și liceu . 	<p>fluent, fara suprapuneri</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea regulamentelor - sprijin si propuneri pt. imbunatatirea activitatii - eficientizarea activitatii unitatii - contracte incheiate - actualizarea si completarea sarcinilor din fisele posturilor - activitati bine structurate si eficiente - cresterea sigurantei elevilor in unitatea scolara - elevii sunt multumiti de modul de desfasurare a orelor in care se utilizeaza metode interactive de predare- invatate
Dezvoltare și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea Primăriei și Consiliului local cu problemele administrative ale liceului; • Participarea la ședințele de Consiliu local; • Participarea la activitățile Primăriei, în măsura solicitărilor formulate. • Respectarea graficului ședințelor cu părinții la fiecare clasa; • S-a îmbunătățit procedura de informare a părinților, dar încă nu este la un nivel mulțumitor. • Asigurarea consilierii, aplicarea programelor guvernamentale de sprijin pentru elevi (Bani de liceu, Lapte și corn, burse, rechizite, etc.) • Contactarea agenților economici de pe raza comunei pentru solicitarea de sponsorizări 	<ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea colaborarii cu Consiliul local - imbunatatirea relatiei cu parintii care participa la activitatile propuse de scoala (a scazut numarul parintilor care se implica in rezolvarea problemelor scolii) - obtinerea de sponsorizari pentru un numar de elevi aflati in dificultate

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

NOTA:

Începând cu cel de al doilea raport anual, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul / rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent

PARTEA A-III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)**

**FIȘĂ de AUTOEVALUARE
privind**

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)**

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	B
2	Organizarea internă a unității de învățământ	B
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	B
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	B
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	B
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	N
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	B
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	S
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	B
10	Dotarea spațiilor școlare	N
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	N
12	Utilizarea spațiilor școlare	B
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	B
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	N
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	N
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	N
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	B
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	N
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	N
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	S
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	B
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	B
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	B
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a)conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	B
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	B
26	Proiectarea curriculumul-ui	N
27	Realizarea curriculumul-ui	N
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	N

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-scolare)	N
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	N
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	S
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	N
33	Execuția bugetară	S
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	N
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	N
36	Dezvoltarea profesională a personalului	N
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	S
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	N
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	N
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	S
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	N
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	S

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

PARTEA A IV-A.
PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE
PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor.
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

Activități/Subactivități	Efecte
Domeniul A,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.3, desc. 2.3.1 Infiintarea unui cabinet medical scolar	Cresterea securitatii elevilor in scoala si asigurarea serviciilor medicale pentru elevi conform legislatiei in vigoare Existența unui spațiu destinat cabinetului medical
Domeniul A,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.5 , desc. 2.5.1 Infiintarea unui cabinet pentru asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare	Existența unui spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere pentru elevi Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă / centrul de documentare și informare
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 1, indicator 1.2, desc. 1.2.1, 1.2.2 Dotarea spatiilor școlare	Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 1, indicator 1.3, desc. 1.3.1 Construirea unor rampe de acces in spațiile școlare.	Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 3, indicator 3.1, desc. 3.1.1,3.1.2.,3.1.3,3.1.5-3.1.8 Imbunatatirea caracteristicilor și funcționalitatii spațiilor auxiliare	Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 3, indicator 3.2, desc. 3.2.1 Accesibilitatea spațiilor auxiliare	Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 3, indicator 3.3, desc. 3.3.3 Utilizarea spațiilor auxiliare	Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor la serviciile de orientare și consiliere.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 4, indicator 4.2, desc. 4.2.2 Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	Adecvarea fondului bibliotecii școlare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație.
Domeniul A,criteriul b), subdomeniul 4, indicator 4.3, desc. 4.3.5 Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare și în afara orelor de profil din programul școlar.
Domeniul B,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.1, desc. 2.1.3 Stabilirea orarului / programului de studiu al elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice	Se vor avea in vedere normele in vigoare pentru realizarea orarului.

Domeniul B,criteriul a), subdomeniul 2, indicator 2.2, desc. 2.2.5 Cresterea calității procesului didactic - Aplicare de metode noi de predare și evaluare - Utilizarea echipamentelor moderne în lecții - Analiza periodică a rezultatelor	Un proces de predare/ invatare/evaluare de o mai buna calitate.
Cresterea numarului persoanelor participante la activitati de formare continua.	Personal bine pregatit profesional, capabil sa utilizeze cele mai noi metode de predare/evaluare.
Asigurarea unui flux informational eficient - Constituirea Comisiei de comunicare si imagine - Dotarea compartimentelor secretariat si contabilitate cu soft specializat - Completarea bazei de date referitoare la elevi si salariati, pe suport electronic - Elaborarea, comunicarea interna/ externa a Regulamentului intern - Popularizarea noutatilor legislative	O mai buna promovare a ofertei educationale a scolii, atragerea elevilor bine pregatiti si obtinerea unor rezultate bune la examenele nationale. O mai buna informare a cadrelor didactice si a parintilor. Cresterea eficientei activitatii desfasurate in secretariatul scolii.
Domeniul B,criteriul b), subdomeniul 2, indicator 2.1, desc. 2.1.3 Cresterea numarului activitatilor extracurriculare si realizarea unui studiu de impact.	Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă.
Domeniul B,criteriul d), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.3 Identificarea unor surse noi de finantare.	Cresterea veniturilor bugetare.
Domeniul B,criteriul c), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.1 Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.	Demararea unor proiecte in care sa se valorifice rezultatele activitatii de cercetare desfasurate in vederea realizarii lucrarii pentru obtinerea gradului didactic I.
Domeniul C,criteriul c), subdomeniul 1, indicator 1.1 Infiintarea cabinetului de asigurarea calității	Cresterea calitatii activitatii CEAC.
Domeniul C,criteriul f), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.2 Completarea bazei de date a unității de învățământ prin prevederea câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe	Obtinerea bazei de date complete, corespunzatoare cerintelor Standardelor de acreditare
Domeniul C,criteriul d), subdomeniul 1, indicator 1.1, desc. 1.1.6 Crearea procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă	Cresterea calitatii activitatii cadrelor didactice